ONDARROAKO UDAL ERAIKINEN GARBIKETA OSOA, IZAN UDAL ADMINISTRAZIOAREN JABETZA ZEIN ONDARROAKO UDALAK MANTENDU BEHARREKO BESTE ERAIKIN BATZUEN GARBIKETA ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA ARAUTUKO DUTEN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, ESLEIPENERAKO IRIZPIDE ANITZAK DITUEN PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATU BEHARREKOA.

KONTRATUAREN XEHETASUNAK

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea zera da:

Kontratuaren xedea da Ondarroako Udalaren edo baldintza-agiri honetan deskribatzen diren mendeko erakunde publikoen eraikin eta bulegoetako espazio eta elementu guztiak osorik garbitzea, garbiketa tresnak eta produktuak hornitzea eta sortutako hondakinak jaso eta gordetzea barne.

Lanen CPV kodea honakoa izango da:

90911200-8 Eraikinen garbiketa zerbitzua

2. ZERBITZUAREN EREMU ESPAZIALA

Kontratuaren espazio eremuak Udal eraikinen gela guztiak hartzen ditu, horietatik egiten diren erabilerak eta ondoren zerrendatzen diren eraikinetako bakoitzari lotutako esparruaren barruan geratzen direnak alde batera utzita.

Egin beharreko lanak gela bakoitzean eta zerbitzuaren maiztasunak hurrengo puntuetan eta eraikin bakoitzaren fitxa teknikoan zehazten dira.

	ERAIKINA
1	Udaltzaingoa
2	Epaitegia
3	Udaletxea
4	Erakusketa gela
5	Kantoipe bulegoa
6	Kofradia zaharra
7	Plaza berdura
8	Haurreskola
9	Zaldupe eskola
10	Udaletxe zaharra - EPA
11	Gaztelekua
12	Musika eskola
13	Kantoipe gizarte zerbitzuak
14	San Inazio gizarte zerbitzuak
15	Artibai egoitza
16	Etxelila
17	Igogailu publikoak
18	Komun publikoak
19	Lan taldearen aldagelak
20	Hondartzako aldagela
21	Kiroldegia
22	Liburutegia
23	Agiritegia
24	Guzur etxea – kultur etxea
25	Kz gunea

Esleipendunak deskribatutako eraikinen egoera onartu du, lizitazioan parte hartzeagatik. Ez du inolako konpentsaziorik eskatzeko eskubiderik izango, kontratuko betebeharrak behar bezala betetzeak eskatzen duen gehiegizko ahaleginagatik.

Eraiki berriak edo erosi berriak diren eraikinak eta gelak eta Udalaren eskura jartzen diren beste edozein gune kontratuan sartu ahal izango dira, betiere Udalak egoki irizten badio, eta kontratuaren zenbatekoaren % 5eko mugaren barruan (BEZa barne).

Era berean, enpresa esleipendunak kontratuaren espazio-eremua murriztuko du, behin-behinean edo behin betiko, udalak egokitzat jotzen dituen bulegoei dagokienez, baldin eta murrizketa horrek kontratuaren kostuaren % 10 baino gehiago ez badakar (BEZa barne).

Kontratuaren eremua zabaltzeak edo murrizteak ez du inolako kalte-ordainik ekarriko enpresa esleipendunaren alde. Gehitu edo murriztu beharreko prezio berria adjudikaziodunak proposatutako eskaintza ekonomikoari erantsiko zaion orduko prezioaren arabera egingo da (dagokion mendetasuna edo parekagarria).

“Udala” eraikinean 214 orduko poltsa gorde da, zerbitzuko edozein eraikinetan egin beharreko lanak inplementatzeko erabiliko da; adibidez, eraikin batzuetan egin beharreko beira garbiketa osagarriak, aurre ikusi gabeko garbiketa lanak eta antzekoak. 2023/24 urteko zerbitzuan, beira garbiketa zerbitzuan kontrol falta nabarmena dagoela geratu da agerian. Plegu tekniko honetan beiren garbiketarako aurreikusitako orduak gutxitu dira eta garbiketa gehigarriak behar izan ezkero, enpresa eta Udalaren artean adostuak eta justifikatuak izan beharko dira, zerbitzua burutu eta fakturatzeko.

3. GARBITU BEHARREKO ELEMENTUAK.

Oro har, kontratu honetako eraikinen garbiketak barnean hartuko ditu sestra gaineko eta azpiko barruko nahiz kanpoko gelak, terrazak eta patioak, hala nola: gelak, bulegoak, aretoak, gimnasioak, liburutegiak, tailerrak, korridoreak, atariak, komunak, sotoak, ganbarak, patioak, ataripeak, barruko eta kanpoko eskailerak, eta abar, eta, azken batean, eraikina osatzen duten espazio guztiak, bai eta horiek kokatuta dauden partzelakoak ere.

Era berean, aurreko geletan dauden dekorazioko, altzarietako edo osagarriko elementu guzti-guztiak garbituko dira, eta horien gainean garbiketa-lanak egingo dira, eskatutako maiztasunekin.

Orientabide gisa, elementu hauek adierazten dira: altzariak, lanparak, aterkiak, aplikeak, argi-puntuak, ateak eta leihoak beren markoekin, ate-zangoak, kristalak (barrukoak eta kanpokoak), beirateak, gortinak, pertsianak, konketak, komun-ontziak, pixatokiak, dutxak, aldagelak, erradiadoreak, hodiak, sabaiak, hormak, zoruak, alfonbrak eta moketak, metalak eta urre-koloreak, eskailera-karelak, eskudelak, isuriak, harresien erremateak (kuxinak), argizuloak, argizulo zuloak, aireztapen-irteerak, barandak, burdin hesiak, metalezko estrukturak, aireko eroanbideak, dekorazio-elementuak, telefonoak, barruko eta kanpoko patioak, espazio irekiak, kutxatilak, etab.

Arestian agindutakotik salbuetsita daude baldintza-agiri honen II. eranskineko bulegoak, baldin eta horien berezitasunen atalean kontratuaren beste xede bat zehazten bada.

Eraikin bakoitzaren ezaugarri nagusiak deskribatzen dituzten fitxak eransten dira.

4. LANEN ANTOLAKETA

4.1. MANTENTZE-LANEN GARBIKETA, OROKORRAK ETA BEREZIAK.

Jarraian, kontratu honen esparruan eskatzen diren garbiketa motak adierazten dira:

a) MANTENTZE-LANEN GARBIKETA:

Garbiketa mota hori programatuta egiten da, instalazioak egunero higiene, osasun eta estetika baldintza onargarrietan erabili ahal izateko maiztasunarekin. Garbiketa horien maiztasuna, gutxienez, I. eta II. eranskinetan adierazitakoa da, eta helburua da hura barne hartzen duten espazio eta elementu guztiak egoera ezin hobean mantentzea.

Hala ere, ezarritako aldizkakotasuna gorabehera, garbiketa-lanak egingo dira zentroa egoera onean egon dadin eta instalazioak behar bezala erabil daitezen.

Erabili beharreko metodologia zentroak erabat garbitzeko beharrezkoa dena izango da, besteak beste, ekorketa lehor eta hezeak, hautsak kentzea, kristalak eta noizbehinkako orbanak xurgatu eta zikintzea, edo beste edozein metodo egoki.

b) GARBIKETA OROKORRAK:

Garbiketa orokortzat jotzen da material bakoitzerako metodo eta bitarteko egokiekin egindako garbiketa sakona, eraikina eta haren eduki guztia behar bezala kontserbatzeko.

Garbiketa orokorrak mantentze-lanen garbiketan islatutako guztia barne hartuko du, baita hormen eta sabaien garbiketa, erradiadoreak, aire-irteerak, pertsianak, sarbide zaileko kristalak, goiko eta beheko altzariak, batez ere aulkien eta mahaien altzariak, errotuluak eta idazkunak, desugertzea, zoruak distiraraztea eta argizaria ematea, altzarien sakoneko distira ematea, dekorazio-elementuak barne, argi-puntuen kanpo-garbiketa, kantxen eta patioen garbiketa zehatza baliabide mekanikoekin, eta behar diren tratamendu espezifikoak, etab.

Haurtzaindegian eta gainerako ikastetxeetan, gutxienez, hiru garbiketa orokor egingo dira urtean oporraldian: Gabonak, Aste Santua eta uda; eta behin gainerako geletan.

c) EZOHIKO GARBIKETAK.

Ezohiko garbiketatzat hartuko dira salbuespen gisa eraikinetan edo bulegoetan egiten direnak edo aparteko gertakarien ondorioz egiten direnak, adibidez:

- Hauteskundeak.

- Eraberritzea, sutea, klimatologia.

- Erakusketa-aretoa. Partikularrek oraganizatutako erakusketak

- Guzur etxea: lehen solairuan antolatutako bilerak

- Kofradia zaharra: 1. edo 2. solairuko bilerak edo erakusketak

- Gazte lekua: Gazteen egonaldiak instalazioa jendearentzat itxita dagoen bitartean

- Udalak egindako erreforma lanak

- Beste batzuk.

Lanak edukitzailea eta edukia erabat garbitzea izango dira, baita lurzoru mota bakoitzari dagokion tratamendu espezifikoa ematea ere.

Udalak lan orduak eraikin baten zerbitzutik beste eraikin baten zerbitzua emateko aukera gordetzen du. Eman beharreko zerbitzua eta eguna, enpresarekin koordinatuko dira eta beharrezko tramite administratiboak kudeatuko dira.

Deskribatutako hiru garbiketa-motetan, garbiketarako altzariak, alfonbrak eta gainerako elementuak kendu behar direnean, enpresa esleipendunaren kontura izango da kentzea eta ondoren jartzea.

5. HONDAKINAK GAIKA BILTZEA

Eraikin eta gela guztietan gaika bilduko dira eraikinaren erabiltzaileek sortutako hondakinak (solidoak, errefusa, papera eta kartoia, ontziak, beira, pilak, tonerra eta beste batzuk), bai eta udal-plantillak edo enpresa esleipendunak berak sortutakoak ere. Horretarako, Udalak kolore desberdineko edukiontziak instalatu eta banatuko ditu, gordetzen duten hondakinaren arabera, kontratu honen xede diren eraikinetan.

Hondakinak gaika biltzeko edukiontziak garbiketa-zerbitzuaren enpresa esleipendunak kudeatuko ditu, eta, era berean, edukiontziak mantentzeaz eta garbitzeaz arduratuko da.

Enpresa arduratuko da hondakinak modu ordenatuan erretiratzen direla kudeatzeaz, behar bezala tratatzeko. Hondakinak hiri-edukiontzietan utziko ditu, haiekin pareka badaitezke, edo kudeatzaile baimendu baten bidez, hondakin arriskutsuen kasuan (funtsean, arriskutsutzat sailkatutako garbiketa-produktuen ontziak). Hondakinak ez dira, inola ere, udal bulegoetan astebetez baino gehiagoz botako. Kendu ondoren, poltsa berri bat jarriko da edukiontzi bakoitzaren barruan, ondo eutsita gera dadin.

Eraikinetan eta kanpoko geletan ez da egon behar hondakinak dituen hondakinik edo poltsarik; horretarako jarritako edukiontzietan utzi beharko dira.

Kontratuaren hasieran, esleipendunak kudeatzaile baimenduak aurkeztuko ditu, eta haiei emango dizkie hondakin arriskutsuak.

Papera gaika biltzeko sistemak lehentasuna eman behar dio datuak babesteari, bilketaren xedea nolakoa den ikusita (espedienteak, fitxak, etab.). Paperaren gaikako bilketa horretan, enpresa lizitatzaileak Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa bete beharko du.

6. LANAK ANTOLATZEA

Kontratistak bere gain hartuko du proposamenean adierazitako garbiketa-lanak egiteko ardura, eta plegu honetan adierazitakoak baino txikiagoak izan daitezke, izaerari eta maiztasunari dagokienez, beti ere, ordu kopuru totalaren murrizketa badakartzate edo zerbitzuen homogeneizazioa bilatzeko den kasuetan.

Kontratistak une oro hartu beharko ditu bere ekipoen errendimenduak optimizatzeko antolaketa neurri egokienak.

Mekanika eta gauzatzeko modu bera erabiliko da beti, jendeak, oro har, horren berri izan dezan, eta lanean ahalik eta pertsona gutxien sartzea aurreikusita egon dadin.

Nolanahi ere, enpresa kontratistak hartzen duen antolamenduak irizpide hauek bete beharko ditu:

a) Konketak, komunak, dutxak eta aldagelak soilik desinfektatu behar dira, amonio kuaternarioaren bidez. Beste azalera batzuetan erabiltzeko, Udaleko zerbitzu teknikoen baimena beharko da.

b) Bulegoak, askotariko aretoak, atariak eta beste gune komun batzuk garbitzeko, mantentze-lanak egin beharko dira, itxura eta kalitate egokia ziurtatzeko, eta erabiltzaileek erabili ahal izateko.

c) Zentroak behar bezala garbitzeko beharrezkoak diren bitartekoak erabiliko dira beti: garbiketa-produktuekin eta tresnekin erabat hornitutako orgak, makinak, eskailerak, aldamioak, etab.

d) Bulegoetarako, hainbat gelatarako, atarietarako, korridoreetarako eta beste gune komun batzuetarako material desberdina erabiliko da, eta ez komun eta dutxetarako, konketetarako eta harmailetarako. Baietak desberdinak izango dira beste erabilera bateko kolore-kode baten bidez identifikatzeko.

e) Garbiketa-material guztia behar bezala garbituko da lanaldi bakoitzaren ondoren.

f) Ebakuazio-bidetzat hartzen diren ate eta korridoreek ez dute oztoporik izango, hau da, garbiketa-tresnak eta -materialak. Igogailuetan ez dira elementu horiek behar bezala funtziona ez dezaten utziko. Aipatutako elementuak ere ez dira utziko galdara-geletan, gela elektrikoan edo armairuetan, kontagailuen gelan eta, oro har, instalazioen geletan.

g) II. eranskinean zerrendatutako ikastetxe eta haurtzaindegietako eraikin eta bulegoetan, nahitaezkoa izango da produktuen fitxak ematea. Fitxak ikusgai egongo dira, produktuekin batera. Fitxetan, ustekabeko ahorakinen edo beste edozein gorabeheraren kasuan jarduteko osasun-protokoloari buruzko informazioa egongo da. Gainerako eraikinetan ikastetxearen eskura egongo dira, hala eskatzen diotenean. Nolanahi ere, zerbitzua ematen erabiltzen diren garbiketa-produktu guztien kalitatea edo propietateak kontratistaren proposamenean zehaztutakoak direla egiaztatzeko, edo produktu horietako bati edo batzuei buruzko zalantzak sortzen direnean, udal-zerbitzu teknikoek enpresa esleipendunari eskatu ahal izango diote beren osaerari eta osasun-arloari buruzko ziurtagiriak aurkezteko. Ziurtagiri horiek fabrikatzaileak eman ahal izango ditu, eta halakorik ez badago edo beste egiaztapen osagarriren bat egiten bada, laborategi homologatu baten esku utziko da azterketa, eta gastuak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

h) Enpresa esleipenduneko langileek haurren segurtasuna zainduko dute une oro, ikastetxeen eta haurtzaindegien kasuan; izan ere, erabiltzaile-mota horrek segurtasun-maila gorena behar du, eta erabat babesik gabe dago edozein arrisku motaren aurrean.

i) Ondorioz, eta agiri honetako bulego guztietara zabaltzeko moduan, adierazi behar da beharrezko neurriak hartu beharko direla garbiketako produktu eta tresna guztiak enpresa esleipendunaz kanpoko pertsona guztien irismenetik kanpo egon daitezen.

j) Kontratako langileek lanak egiten ari diren bitartean edo lokaletan eta bulegoetan dauden bitartean aurkitzen dituzten objektuak jendearen arretarako bulegoan entregatu beharko dituzte.

7. GARBIKETA-ORDUTEGIAK.

Zerbitzua zentroak garbitasun-, higiene- eta osasungarritasun egoera ezin hobean geratzeko beharrezkoa den denbora hartuko da.

Zerbitzuak emateko ordutegiak ezin izango du inola ere oztopatu instalazioen funtzionamendu normala, eta bateragarria izan behar du horietan egiten diren jarduerekin. Oro har, zentroak hutsik daudenean edo ahalik eta erabiltzaile gutxien dabiltzanean garbituko dira (agiri honetan bestelakorik xedatzen ez bada).

Betekizun hori salbuetsi daiteke, batez ere giza baliabideak optimizatzen direnean, zerbitzua eta langileen ordutegiak bateragarri egiteko eta zerbitzua ematen duten langile kopurua murrizteko helburuarekin.

Udalak beretzat gordetzen du ordutegiak eta lanaldiak egokitu edo aldatu ahal izateko ahalmena, instalazio bakoitzaren berezko premien arabera, eta ez da apartekotzat hartuko, eskainitako ordu-kopuru osoa gainditzen denean izan ezik.

8. ZERBITZUA EMATEKO LANGILEAK

Kontratistak behar adina langile izango ditu, eta behar besteko kualifikazioa izango dute kontratuaren eskakizunak behar bezala betetzeko.

Era berean, zeharkako langileak izan beharko dituzte, antolaketa-lanetan prestakuntza eta esperientzia dutenak, kontratuaren eguneroko koordinazioa eta jarraipena egiteko (bulegoko langile horiek ezin dira subrogatu, Bizkaiko hitzarmenaren arabera)

Halaber, kontratua gauzatzean sor daitezkeen aparteko zerbitzuak betetzeko behar diren langileak eduki beharko ditu. Etorkizuneko lizitazioetarako, ezin izango dira aparteko zerbitzuak ematen dituzten langileak subrogatu.

Langile horien guztien zerrenda (zentroen, izenaren, NANaren, kategoriaren, antzinatasunaren eta kontratu-motaren arabera) kontratua sinatu eta 15 eguneko epean aurkeztu beharko du esleipendunak, lanak hasteko akta egin aurretik.

Zerbitzua ematen duten langile guztiek uniformea izan beharko dute, eta konpromisoa hartu beharko dute une oro jantziak apaintzeko. Enpresa esleipenduneko langile guztiek, jendaurreko jarduerak egiten dituzten uneetan, jarduera bakoitzerako arropa egokia jantzi beharko dute, enpresa esleipendunaren logotipoa guztiz agerian dagoela.

Esleipendunak zerbitzuak ematen dituzten langileak kontrolatu eta gainbegiratuko ditu, bai bere eginkizunak behar bezala betetzeko, bai bere langileak garaiz iritsi eta lanera joateko.

Zerbitzu horiek ematen dituzten langileak erabat identifikagarriak izango dira, eta, horretarako, identifikazio-txartel bat eramango dute (esleipendunaren logotipoarekin). Txartel horretan, izena, egiten duten jarduera eta langilearen argazkia agertuko dira, eta bularraren goiko ezkerraldean jarriko dira beti.

Kontratistak subrogatu egin beharko ditu gaur egun zerbitzua ematen duten langileak, sektoreko indarreko hitzarmenak ezarritako baldintzetan eta araudi horretan ezarritako baldintzetan. Egungo plantillaren osaera eta soldata-baldintzak agiri honen I. eranskinean daude zehaztuta. (Nortex enpresak emandako zerrenda 2024ko ekainean)

Enpresa kontratistak bere gain hartu beharko ditu kasuan kasuko lan-kontratuak amaitzearen ondoriozko gastu guztiak.

Enpresa esleipendunak ezin izango du aitzakiarik jarri eskainitako zerbitzuak edo Udalak berariaz agintzen dizkionak eteteko edo atzeratzeko langilerik ez dagoelako, eta, betiere, zerbitzu horiek gauzatzeko behar dena eduki beharko du.

Esleipendunarekin edozein arrazoi edo harreman iraunkor edo iragankor dela-eta kolaboratzen duten pertsona guztiak esleipendunaren zerbitzura bakarrik egongo dira, eta, beraz, ez dute inolako harreman juridikorik edo lan-harremanik izango Ondarroako Udalarekin. Esleipendunak bere gain hartu beharko ditu pertsona horiei buruz indarrean dagoen arauditik ondorioztatzen diren gizarte-, lan- edo zerga-harreman guztiak, eta Ondarroako Udalak ez du inolako erantzukizunik izango alor horietan.

Aurrekoaren ondorioz, Ondarroako Udalak ere ez du inolako erantzukizunik izango, esleipendunaren legezko ordezkariek, esleipendunarekin edozein tituluren bidez kolaboratzen duten pertsonek edo haren zerbitzuak ematen dituzten pertsonek beste pertsona batzuei egindako ekintzek edo ez-egiteek eragindako kalteengatik.

Plantilla-aldaketak:

Subrogatu beharreko plantillan lanegun txikiak dituzten langile ugari daude. Udalaren helburua lanaldi zabalagoak eta, ondorioz, soldata duinagoak lortzea denez, enpresa esleipendunari obligazioa ezartzen zaio oporrak, bajak, erretiroa, heriotza, kaleratzea eta aldi baterako baliaezintasuna estaltzen saiatzeko, betiere kontratuaren hasierako plantillan aldaketarik gertatuko bada.

Ordezkapenen bat egiteko zerbitzu honetatik kanpoko pertsonaren bat kontratatzea ezinbestekoa gerta ezkero, lehenetsiko da euskaraz ulertu eta hitz egiteko gutxieneko gaitasuna duten pertsonak izatea. Ondarroako Udalak beretzat gordetzen du esleipendunak egindako ordezkapen-proposamenak ez onartzeko eskubidea, baldin eta ordezko langileek garbiketa-lanak egin behar dituenari eska dakizkiokeen ezaugarriak betetzen ez dituztela uste badu.

9. MEDIO MATERIALAK

Kontratistak lan mota bakoitza garatuko du, makineria, bitarteko teknikoak eta garbiketa-produktu egokienak erabiliz, bai elementuen ezaugarri materialen eta ehunduraren arabera, bai garbitu beharreko altzarien eta osagarrien arabera. Horren ekarpena enpresa esleipendunak egingo du, bai eta konponketa edo ordezkapena ere, une oro erabilera-egoera onean egon daitezen.

a) Ibilgailuak eta makinak:

Enpresa esleipendunak kontratatutako lanetarako erabiltzen dituen ibilgailu, makina, erreminta eta abar guztiek homologatuta egon beharko dute, dagozkien ziurtagiriak eduki beharko dituzte, eta haien funtzionaltasuna eta lan-planarekiko koherentzia kontuan hartuta justifikatu beharko dira.

Ibilgailuak eta makinak egin behar dituzten eginkizunetarako egokiak izan beharko dira, eta itxura ona izan beharko dute, bai kanpotik, bai barrutik, eta erabiltzeko eta kontserbatzeko egoera ezin hobean egon beharko dute. Udaleko zerbitzu teknikoek baztertu ahal izango dituzte baldintzak betetzen ez dituztenean, eta esleipendunak beste batzuk jarri beharko ditu haien ordez.

Zerbitzurako ibilgailu guztiek batez beste EURO 4ko gas erregaien isuriak izan behar dituzte, eta erregai alternatiboak erabili beharko dituzte (biodiesela, bioetanola, gas naturala, eta abar). Gainera, enpresaren identifikatzailea eta udalarena eraman beharko dituzte.

Bestalde, xurgagailuak edo leuntzeko makinak eta garbiketa-ekipoak ez dute 70 dB (A) baino zarata handiagorik sortuko, eta eskumena duen administrazioak homologatu beharko du.

Zerbitzua emateko erabiliko diren ibilgailuak eta makinak kontratistak zaindu eta zainduko ditu bere instalazio finkoetan.

b) Garbiketa-produktuak eta tresnak:

Debekatuta dago honako hauek erabiltzea:

- Hipokloritoak (Lejia)
- Girotzaileak
- Pixatokietarako pilulak edo substantzia lurrinduak.
- Sprayko produktuak.
- Desinfektatzaileak edo desinfektatzaileak dituzten produktuak (esaterako, amonio kuaternarioa), komunetan, konketetan, dutxetan eta aldageletan eta Udalak salbuespenez baimentzen dituen gainazaletan izan ezik. Mikrofibraz bestelako konposizioa duten garbiketa-produktuak aplikatzeko tresnak.
- Garbiketa-produktuen ontzi guztiek behar bezala etiketatuta egon beharko dute, honako hauek adierazita: produktuaren izen komertziala, barnean dituzten konposatu arriskutsuen piktogramak, eta erabiltzeko eta dosifikatzeko jarraibideak.

Garbiketa-produktuek (komunetarako, konketetarako, dutxetarako eta aldageletarako desinfektatzaileek eta Udalak salbuespenez baimentzen dituen azaleretako desinfektatzaileek izan ezik) I. motako ekoetiketaren baten baldintzak beteko dituzte, hala nola Zisne Nordikoa, Europako Etiketa Ekologikoa edo baliokidea produktuaren formulazioan konposatu kimikoak egoteari dagokionez.

Bestalde, trapuak, mopak eta lanbasak mikrofiburuzkoak izango dira, hondakinen, ur-kontsumoen eta beste produktu kimiko batzuen sorrera murrizteko.

c) Kontsumigarriak:

Enpresa esleipendunak komuneko papera, eskuetako xaboia, lehorgailu-papera eta zabor-poltsak jarri eta berritu beharko ditu zerbitzua ematen duen bulego guztietan. Kontsumigarriak banatzaileentzat eta haien erabilerarako egokiak izan beharko dira.

Zehazki, komuneko eta lehorreko papera klororik gabea izan behar da (TCF), eta ezaugarri hauek izan behar ditu:

1. Higiene-papera:

- Papera: zelulosazko orea % 100
- Biribilkia: Luzera: 285 M + - % 5. Zabalera: 90 MM + - % 5
- Kolorea: Zuria
- Gramajea: 23 GR/M2

2. Eskuak lehortzeko papera:

- Papera: zelulosazko orea % 100
- Biribilkia: Luzera: 290 M + - % 5. Zabalera: 212 MM + - % 5
- Kolorea: Zuria
- Gramajea: 23 GR/M2

Bestalde, eskuetako xaboiaren gutxieneko baldintzak honako hauek dira:

- Usaina: Lore-usaina
- Ph: 7,00 (produktu hutsa)
- Dentsitate erlatiboa: 1,030 GR/ML
- Disolbagarritasuna: Uretan erabat disolbagarria. Biodegradagarria.

Azkenik, zabor-poltsek % 80 birziklatutako plastikozkoak izan beharko dute.

Esleipendunak zerbitzuak emateko behar duen materiala eskura izan beharko du etengabe, eta, beraz, egoki iritzitako erreserba-kopuruak izan beharko ditu.

10. GARBIKETA EREMUA IXTEA ETA SEINALEZTATZEA

Esleipendunaren erantzukizuna izango da garbiketa guneak behar bezala ixtea eta seinaleztatzea; horretarako, seinaleak behar bezala gauzatzen direla bermatzen duten materialak eta langileak izango ditu. Esleipendunak nahitaez mantendu behar du eraikina segurtasun-baldintza nahikoetan. Horretarako informazio kartelak eta errotulu adierazleei buruzko arauzko neurriak hartu beharko ditu, une oro eraikineko erabiltzaileen segurtasuna bermatzeko. Era berean, gune horien guztien garbiketa bere ardura izango da.

Lanak direla-eta jartzen diren errotuluak eta seinaleak piktograma bidez egingo dira. Beharrezkotzat jotzen denean, piktogramarekin batera euskarazko azalpen-testu bat aurkeztu ahal izango da. Ezin bada piktograma baten bidez egin, euskarazko testuen bidez egingo da, mezu ezagunak eta ulergarriak direnean. Aurreko bi kasuak posible ez badira, bi hizkuntzetan egingo dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna, administrazioaren adostasunarekin.

11. ENERGIA

Zerbitzua emateko beharrezko ura eta energia elektrikoa Udalak bermatuko ditu.

12. LANEN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENAK

1.1. LANEN ZUZENDARITZA

Udal teknikariak arduratuko dira lanen zuzendaritzaz, kontrolaz eta ikuskaritzaz. Halaber, beraiek izango dira lanen ingurukoek eragin lituzketen eragozpenen kontrola eramango dutenak.

1.2. LANEN IKUSKARITZA

Lanak edozein unetan ikuskatu ahal izango dituzte udal-teknikariek. Kontratistak bere eskura jarriko ditu beraien lana egin ahal izateko beharrezko izango dituzten dokumentu eta bitarteko guztiak.

1.3. KONTRATISTAREN ORDEZKARIA

Esleipendunak arduradun bat izendatu beharko du, kontratatutako zerbitzuari dagokion guztian udalaren aurrean ordezka dezan, eta kontratua gauzatzearekin zerikusia duten gai guztietarako solaskide baliodun bakarra izango da. Arduradun horrek botere nahikoa izango du kontratatutako zerbitzuak behar bezala emateari buruzko erabakiak hartzeko, eta posta elektroniko bat eta mobila izango ditu, Udalak bertara jo dezan lanak koordinatzeko.

Kontratistaren eta Ondarroako Udalaren arteko harremanetan, ahoz zein idatziz, euskara erabiliko da lehentasunez, eta, halakorik ezean, gaztelania.

13. LANEN GARAPENA ETA KONTROLA

13.1. TRESNERIA, MAKINARIA ETA LANGILEAK

Enpresa kontratistak beharrezko bitarteko materialak eta langile egokiak izan beharko ditu pleguan deskribatutako lanak betetzeko. Egoera bakoitzerako makina edo erreminta egokienak erabiliko dira, betiere kontuan izanda lanak egingo diren eraikinak dauzkan sarbideak, bukaera materialak, berezitasun eta zailtasunak.

Kontratista derrigortuta dago lizitazioan zehar edo lanen programazioan adierazi dituen makineria eta gainerako bitarteko guztiak, edo baliokideak erabiltzea eraikinen garbiketan.

Kontratuaren arduradunak eta eraikin bakoitzeko on-iritzi arduradunek baimendu beharko dituzte zerbitzuan erabiliko diren makineria eta gainerako instalazio-ekipoak.

Makinak eta laneko gainerako tresnak funtzionamendu-egoera onean egon beharko dira eta burutzen ari diren lan-unitateari atxikita egongo dira. Ezin izango dira eraikin bakoitzeko arduradunaren oniritzirik gabe obratik erretiratu.

13.2. MATERIALEAK

Kontratistak zerbitzuan bakarrik erabili ditzake materialak, eraikin bakoitzean aldez aurretik ezarritako baldintzak eta modua aztertu eta onartu ondoren, hitzartutako baldintzak behar bezala bete daitezen. Udalak ez badu produktu bat onartzen, idatziz jakinarazi beharko dio kontratistari, erabaki hori hartzeko arrazoiak adierazita. Kontratistak hamar eguneko epean erreklamatu ahal izango dio administrazio kontratatzaileari, jakinarazpena egiten denetik zenbatzen hasita. Azken kasu horretan, eta zirkunstantziek edo lanen egoerak ez badute aukerarik ematen Administrazioak erreklamazioa ebatzi arte itxaroteko, Udalak egokitzat jotzen dituen produktuak erabiltzea ezarri ahal izango dio kontratistari. Nolanahi ere, Udalak materialak onartzeak ez du kontratista salbuesten baldintza teknikoen agirian eskatutako ezaugarriak betetzetik.

Aurreikusi ezin diren inguruabarrak direla eta, materialen bat ordeztu behar bada, idatziz eskatuko zaio Udal teknikariari edo eraikin bakoitzeko arduradunari baimena, eta ordezkapena egiteko arrazoiak zehaztuko dira. Udal ordezkariek ere idatziz erantzungo dute, eta, ordezkapen justifikaturik eginez gero, erabakiko du zer material berri ordeztu behar diren erabilgarri ez dauden materialen ordez, antzeko funtzioa betez eta zerbitzuaren helburuaren funtsari eutsiz.

Nolanahi ere, obran erabilitako edozein materialek indarrean dauden arau teknikoak bete behar ditu.

13.3. BAIMENDU GABEKO LANAK ETA GAIZKI EGINDAKOAK

Kontratistak egiten dituen garbiketa lanak, kontratu-agirietan agindutakoa ez badute betetzen edo behar bezalako baimenik gabe aldatzen badute, ez dira inola ere ordainduko.

Kontratista izango da, gainera, arrazoi horren ondorioz Administrazioari sor dakizkiokeen gainerako kalte-galeren erantzulea. Erantzukizun bera izango du kontratistak, Udalak akastuntzat jotzen dituen lanak egiten baditu.

Esleipendunak konpromisoa hartzen du bere eskaintzan adierazitako lanpostu-kopurua une oro betetzeko, eta, beraz, osorik bete beharko ditu gaixotasunagatiko edo istripuagatiko absentziak, baimenak, oporrak, zehapenengatiko bajak edo antzeko lan-uzteak.

Enpresa esleipendunak ez baditu bajak ordezten, hileroko fakturazioa zuzenean murriztuko da, bete gabeko baja-egoerak irauten duen bitartean ordeztu gabeko langileak edo langileek bajaren guztizkoaren gainean duten kostuarekiko proportzionalki.

Edozein arrazoirengatik greba-egoera edo antzekoren bat zehazten bada, esleipendunak egunero fakturatuko ditu benetan egindako garbiketa-orduak, borondatez edo legez ezarritako gutxieneko zerbitzuak betetzeagatik, egoera horrek dirauen egunetan.

13.4. AURREIKUSI GABEKO GARBIKETA-UNITATEAK

Aurreikusi gabeko garbiketa lan bat egin behar izanez gero, adibidez beira garbiketa osagarriak edo eraikin batean egindako erreforma txiki baten beharrezko garbiketa bereziak, ordu kopurua eta medioak kalkulatuko dira eta “Udala” eraikinean gordetako ordu poltsa erabiliko da.

Obra handietan edo ez ohiko zikinkeria sortu den kasuetan ere, prezio kontradiktorioa tramitatu beharko litzateke, kontraesanean zehaztuko da baldintza orokorren arabera eta sektore publikoko kontratuen legeko 242 artikulua jarraituta eta kontuan hartuko dira kontratuko beste eraikin edo unitate batzuetan agertzen diren material eta eragiketen prezioak, nahiz eta horiek aurrekontuan sartuta ez egon. Prezioa unitate berria gauzatu aurretik finkatu beharko da, kontratu arduradunak, Udalak eta kontratistak hala erabakita.

Zerbitzuaren analisia sakondu ondoren, aldaketa estrukturala egitekotan, kontratu aldaketa burutu beharko da eta horretarako kontratuko eraikin bakoitzarentzako ezarritako prezio unitarioa eta prozedura egokia erabiliko dira.

Zerbitzu kontratu honen epea urtebetekoa da, beraz iraupena kontutan hartuta, ez da aurreikusten mota honetako kontratu aldaketak egitea.

13.5. HOBEKUNTZAK ERAIKINETAN

Udalak eraikin bateko bukaera materialak aldatu, berriztu edo ordezkatu ezkero, kontratistak material berria garbitzeko medio egokiak erabili beharko ditu eta ez du izango inola ere kontratuko prezioaren errebisioa erreklamatzeko eskubiderik eta garbiketa lana prezio berdinean bete beharko du modu egokian eta pleguan ezarritako baldintzetan.

13.6. ZERBITZUAREN KONTROLA

Udalak zuzenean eta etengabe ikuskatuko eta zainduko ditu esleipendunak egin beharreko zerbitzuak, horretarako izendatutako arduradunen bitartez, eta kontratataturiko zerbitzuak hobeto emateko egokitzat jotzen dituen jarraibideak eman ahal izango dizkio esleipendunari, baldin eta jarraibide horiek indarrean dauden xedapenen edo kontratu-dokumentuen klausulen aurkakoak ez badira.

Era berean, garbiketa-lanak behar bezala egiten direla egiaztatzeko, eta eraikin bakoitzeko erabiltzaileek informazioa jasotzeko, eraikin bakoitzak, egindako garbiketen erregistro-taula bat izango du. Taula hori lanak amaitzean bete beharko da, eta data, ordua eta egilea zehaztuko dira.

a- <u>Zerbitzua kontrolatzeko sistema telematikoa:</u>

Esleipendunak, zerbitzua hasi eta gehienez hilabeteko epean, ematen diren zerbitzuen kalitatea maila medio telematikoekin kontrolatzeko sistema teknikoa ezarri beharko du. Smartphonak erabilita edo beste medio batzuekin, langileen sarrera-irteera orduak eta egun bakoitzean aldiro egin beharreko lanak antolatu eta modu sinplean kontrolatzeko sistema izango da. Sistema honek, langileen betebeharrak koordinazioan lagundu eta zerbitzuaren kalitatean ikuskatzea dute helburua. Gainera zerbitzua optimizatzeko tresna egokiak izango da.

Sistema berria guztiz inplantatua egon beharko da 2024ko azaroaren 1 baino lehenago eta, on ikusia eman behar duten Udal langileek informazio guztia denbora errealean edo gehienez 24 orduko epean eskuragarri izan beharko dute,

telefonoan edo ordenagailuetan. Enpresa esleipendunak ohikoa duen programa erabili daiteke, “Vivo”, “Checking plan” edo antzekoa, baina programa honek emandako zerbitzua exekuta denaren benetako kontrola bermatu beharko du.

Udal langileek programara sarbidea izango dute, denbora errealean edo lanak egin ondoren, bakoitzaren betetze maila ikuskatzeko. Enpresak gainbegiratze lanak egiteko baliabide egokiak eman behar ditu; gainera hilabetero fitxaje eta zereginak justifikatzeko txostena aurkeztu beharko dute, eta oso garbi justifikatu ezean, fitxatu gabeko lanak ez dira zertifikatuko.

Sistema hau ez ezartzegatik ezarriko diren penalizazioak plegu administratiboan zehazten dira.

14. EMANDAKO ZERBITZUA ORDAINTZEA

Kontratistak eskubidea du benetan egiten dituen lanak ordain diezazkion, hitzartutako prezioen arabera, emandako kontratuaren, onartutako aldaketen eta Administrazioak emandako aginduen arabera.

Kontratuaren prezioa 12 hileko berdinetan banatuko da. (lan poltsako orduak izan ezik, zerbitzu hauek egin ezkero, hilabeteko fakturan onartuko dira).

Ordainketa hilabetea amaitutakoan egingo da; horretarako, kontratistak faktura aurkeztuko du, hilabeteko langile zerrenda, aurreko hilabeteari dagozkion Gizarte Segurantzako kotizazioak ordaindu izana egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera, eta kontrol sistemaren txostenarekin. Faktura hori kontratuaren arduradunak onartuko du. Enpresa esleipendunari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik kontratuaren xede diren prestazioak aldi baterako egiteari uzten bazaio, dagokion fakturan kenkari proportzionala egiaztatuko da.

Dokumentazioa erregularizatzea: Fakturarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa kontratuari dagokion azken faktura ordaintzeko unean erregularizatuko da; kontratuaren azken faktura ordainduko da, fakturatutako aurreko hileko eta azken hilabeteko langileen zerrenda nominalarekin, kotizazioen likidazioarekin eta kotizazioen ordainagiriarekin.

Ordaintzeko modua: aldez aurretik faktura elektronikoak aurkeztu beharko ditu kontratistak, baldintza teknikoen pleguan xedatutakoaren arabera, eta banku-transferentzia bidez. Behin faktura onartuta, SPKLren 198. artikuluan aurreikusitako legezko epeen barruan ordainduko da.

Kontratistari jasanaraz dakiokeen edozein motatako ogi bidesari, gasturi eta BEZari Erakundeak nahitaez egin beharreko edozein zerga edo tributu kendu ondoren egingo da ordainketa.

Gainera, ondoren azaltzen diren eraikinetan, zerbitzuak eraikinaren arduradunaren oniritzia eduki behar du: Kiroldegia, Artibai egoitza eta liburutegia.

	ERAIKINA	ZERBITZUAREN KONTROL TXOSTENA BIDALTZEA	ON IKUSIA
14	Artibai Egoitza - Residencia Artibai	Arkitekto Teknikoa / Artibai egoitzako zuzendaria	Eneritz Artaetxebarria
21	Kiroldegia- Polideportivo	Arkitekto Teknikoa / Kiroldegiko zuzendaria	Mila Rodriguez
22	Liburutegia	Arkitekto Teknikoa / Liburutegiko arduraduna	Yolanda Urrosolo

15. LEGE-HAUSTEAK

Kontratua betetzean enpresa adjudikaziodunak egin ditzakeen arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke eta zigorrak plegu administratiboan zehazten dira; betiere, honako sailkapen honekin bat etorriz:

Hona hemen arau-hauste arinak:

- Kontratua betetzerako orduan besterik gabe noizean behin inperfekzioak izatea.
- Zerbitzua besterik gabe etetea.
- Zerbitzuari atxikitako langileek, lanean dauden bitartean, lotsarik, garbiketarik edo txukuntasunik ez izatea.

- Herritarrekin, Udalaren langileekin edo zerbitzua gainbegiratzeko ardura dutenekin kortesiarik edo errespeturik ez izatea.

- Arduraduna aurkitzea ezinezkoa izatea, edo zerbitzu orduetatik kanpo agindutako lanak ez egitea, baldin eta akats hau urte naturalaren barruan lau aldiz baino gehiago egiten ez bada.

- Langileek arauzkoa edo egokia den uniformerik ez izatea eta uniformea desitxurosoa izatea.

- Pleguetan ezarritako gainerako ekintzak eta hutsegiteak, baldin eta arau-hauste larriak edo oso larriak ez badira.

Hona hemen arau-hauste larriak:

- Behin eta berriz eta sistematikoki, zerbitzua eskaintzeko ordutegian atzerapenak izatea.

- Zerbitzuaren erabiltzaileekin edo Udalaren langileekin oro har istiluak izatea.

- Zerbitzua eskaintzeko beharrezkoak diren langile edo baliabide guztiak ez edukitzea.

- Gainerako gasturik sorrarazi gabe, zerbitzua aldatzeko edo hobetzeko Udalak ematen dituen aginduak ez betetzea.

- Oso larritzat hartu ezin diren hutsegiteak, eta aldi berean, duten izaeragatik, arau hauste arintzat hartu behar ez direnak hutsegite larritzat joko dira.

- Ondarroako Udalak eskatzen dituen lan parteak edo txostenak garaiz edo osorik ez aurkeztea.

- Antzemandako akatsen berri ez ematea, edo eskatutako informazioa egiazkoa ez dela ikustea.

- Udalak berariazko baimenik eman gabe zerbitzua aldatzea.

- Zerbitzuak koordinatzean eta gestionatzean akatsak egitea, baldin eta ondorio larriak gertatuko balira.

- Zerbitzuak eskaintzeko antolaketari, erari eta araubideari dagokienez, kontratistari ematen zaizkion aginduak behin eta berriz ez betetzea, edo falta den nahiz egoera txarrean dagoen oinarrizko materiala ez ordezkatzea edo ez konpontzea.

- Aldi baterako ezgaitasun egoeran dauden langileen berri ez ematea, edota aldi baterako ezgaitasun egoeran dauden langileak 24 orduko epean ez ordezkatzea, horrela jarduteko baimena ematen denean izan ezik.

- Eskatutako aseguru polizei dagozkien erreziboak ez ordaintzea.

- Ezarritako neurri zuzentzaileak ezartzeko Administrazioak egindako eskaerei jaramonik ez egitea.

- Larrialdi kasuetan, Udalak ezarritako premiazko neurriak ez ezartzea.

- Esleipendunari ezarri zaizkion betebeharrak bete ez dituelako, oso larritzat hartu ezin diren hutsegiteak, eta aldi berean, duten izaeragatik, arau hauste arintzat hartu behar ez direnak hutsegite larritzat joko dira.

- Hiru arau-hauste arin edo gehiago egitea.

Hona hemen arau hauste oso larriak:

- Eskaini beharreko zerbitzuari ez ekitea edo zerbitzua geldiaraztea, baldin eta horretarako ezinbesteko arrazoirik ez badago.

- Langileen sarrera eta irteera ordutegian kontrolatzeko sistemarik ez izatea; Udalak langileak online denbora errealean kontrolatu ahal izateko, zereginak betetzen direla eta ordutegia betetzen dela egiaztatzeko, bai egunero, bai astero, bai ausazko aldika.

- Zerbitzua eskaintzerakoan argi eta garbi akatsak edo irregulartasunak egitea, ezarritako baldintzak ez betetzea eta zerbitzua eskaintzerakoan sistematikoki atzeratzea.

- Zerbitzua, osorik edo zatika, esleipendunaren alderdiarekin zerikusirik ez duten pertsonek eskaintzea.

- Kontratistaren ardurapean eta mendean dauden langileei dagokionez, Lanaren, Segurtasunaren eta Garbitasunaren eta Gizarte Segurantzaren arloko betebeharrak ez betetzea.

- Zerbitzuen ordenari, araubideari, eskaintzeko erari, eta oro har, zerbitzuen eskaintza arautzen duten arauei buruz Ondarroako Udalak ematen dituen agindu ofizialak ez betetzea.

- Kontratatutako zerbitzuetara atxikita dauden langileek, zerbitzuen erabiltzaileen partetik, edozein ordainsari edo kontraprestazio jasotzea.

- Greba bada, gobernuak ezarri dituen gutxieneko zerbitzuak ez betetzea edo zerbitzu horiek behar bezala ez eskaintzea.

- Plegu honetan ezarritako baldintzak edo epeak ez betetzea, horren ondorioz izan daitezkeen bestelako ekintzak baztertu gabe.

- Zerbitzuaren arduradunek emandako argibideak ez betetzea.

- Ondarroako Udalak egin behar dituen ikuskapen eta zaintza lanei ezezkoa ematea edo lan horiek egiten ez lagatzea.

- Esleipenari atxikitako baliabide materialak eta instalazioak kontserbazio eta funtzionamendu egoera txarrean edukitzea.

- Bitarteko egokiak edo eskatutako oinarrizko elementuak erabiltzen ez direlako, zerbitzuak eskaintzerako orduan, iruzur egitea, edo zerbitzuari atxikita dagoen materialen bat desagertzea.

- Antolamendu juridikoaren arabera, kontratistak betebeharrak bete ez dituelako, administrazio kontratua deuseztatzera eraman dezaketen arau-hausteak.

- Udalaren baimenik izan gabe zerbitzua lagatzea edo azpi-errentan ematea.

- Bi hutsegite larri edo gehiago egitea.

16. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOA

Lizitatzen ari garen zentro bakoitzaren ezaugarriak eta baldintzak desberdinak dira: Eraikinaren egitura, bukaera materialak, erabiltzaile kopurua, zabalik dagoen egun kopurua, kokapena, erabilera, makineria, medio osagarriak, produktuak, urteko garbiketa bereziak, etab. kontutan hartu behar dira.

Plegu tekniko hau osatzeko zerbitzua medio eta lan ordu batzuekin diseinatu da. Hala ere kontratistak zerbitzua emateko aldaketak eta ajusteak eskaintzeko eskubidea du.

Eraikin bakoitzerako ezarritako ordu-kopurua plegu teknikoa idatzi duenak kalkulatutako gutxienekoa da. Enpresa lizitatzaileek zerbitzuaren kalitatea nahikoa ez dela uste badute, horiek eraikinaren ordu-kopurua handitu dezakete. Aitzitik, eraikin batean, enpresa lizitatzaileek uste badute aukera dagoela lanorduen kopurua murrizteko, bitarteko tekniko osagarriak erabiliz, posible izango da, halaber, beren proposamena justifikatzea memoria eta kalkuluen bidez.

Eraikin bakoitzean zerbitzua kalkulatzeko eta erreferentzia moduan hurrengo errendimendu indikatzaileak erabili dira. Kontutan hartu behar da zenbaki hauek 960m2 edo eraikuntza handiagoarentzako kalkulatuta daudela. Beraz zerbitzu bakoitza diseinatzeko beste datu batzuk ere izan dira kontutan eta gastuen kalkulua egiteko, faktore zuzentzaileak aplikatu dira.

Kalkuloak egiteko erabilitako errendimendu medioak hurrengoak dira

Administrazioa	135-140 m^2/orduko
Ikaskuntza	145-160 m^2/orduko
Seguridadea	120-130 m^2/orduko
Sanitarioa asistentzia	110-120 m^2/orduko
Biltegiak	160-180 m^2/orduko
Ludikoak	140-145 m^2/orduko
Komunak	90-100 m^2/orduko

Lizitazio prozedura honetan eraikin eta lote bakoitzak bere prezio maximoa dute eta lizitatzaileek prezio unitario bakoitza, eraikin bakoitzaren urteko guztizko ordu kopuruarekin, eta prezio totalaren baja aurkeztu beharko dituzte.

17. ZERBITZUA AURKEZTEKO IRIZPIDEAK. LIZITAZIOAN PARTE HARTZEKO AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA ESKAINTZAK BALIOZTATZEKO IRIZPIDEAK

Gaur egun zerbitzua Nortex enpresak ematen du eta 2023 urtean sinatu zen kontratuaren arabera urtean 25.496 orduko zerbitzua ematen da. Gainera egoitzan garbigelan egunero 2 orduko refuerzo bat egitea dago onartuta. 2024 urtean fitxaje sistema martxan jarri da eta, zerbitzuaren ezagupen sakonagoa lortu da.

Lizitazioko dokumentazioa prestatzeko, azken hilabeteetan Udaleko teknikariak eta garbiketa zerbitzuko eragile garrantzitsuenekin batu gara. Lanketa honen ondorioz, dokumentu hau sinatzen duen teknikariak, zerbitzuko ordutegietan moldaketak planteatu ditut. Eraikin bakoitzaren azalerak eta erabilerak kontutan hartuta, bakoitzeko lan karga eta zerbitzu homogeneoagoak lortzeko egitasmoarekin gaur egungo zerbitzuan aldaketak egitea ezinbestekoa da.

2024-25ko garbiketa zerbitzua emateko 26.014 ordu urtean zerbitzua planteatzen da eta eraikin bakoitzarentzako kalkulatu diren lan orduak, beirak garbitzeko orduak edo garbiketa orokorrak hurrengo taulan daude. Taulan 2024 urteko zerbitzuko ordutegiak eta 2025 urtea modelo moduan hartuta, zerbitzuaren planteamendua berria ikusi daiteke.

	ERAIKINA / EDIFICIO	GASTU PARTIDA DE GASTO		EGUTEGIA / CALENDARIO	KONTRATUA / CONTRATO ACTUAL AÑO 2023 URTEA			AZALERA / SUPERFICIE M2	AZALERA WC ETA ALDAGELAK / SUPERFICIE WC Y VESTUARIOS M2	ERAIKINA ZABALIK URTEAN / DIAS APERTURA EDIFICIO	GARBIKETA EGUNAK URTEAN	ETEKINA M2/ORDU / RENDIMIENTO M2/HORA	M2 EGUN /M2 DIA	ORDUA K EGUN / HORAS DIA	FAKTORE A BESTE BATZUK / OTROS FACTORES	ORDUAK EGUN KALKULOA	EGUNAK KRISTALAK / DIAS VIDRIO	ORDUAK EGUN / HORAS DIA	EGUNEKO ORDUAK ESTIMAZIO / ESTIMACION HORAS DIA	MINUTU	ORDUAK JAI EGUNETAN / HORAS FESTIVOS	AURREIKUSPENA / ESTIMACION AÑO 2025 URTEA			
					ORDUAK / HORAS AÑO 2022	GARBIKETA OROKORRAK / LIMPIEZA GENERAL 2022	TOTAL 2022															ORDUAK URTEKO / HORAS AÑO 2025	BEIRAK / VIDRIOS	GARBIKETA OROKORRAK / LIMPIEZA GENERAL 2025	TOTAL 2025
1	Udaletxegoa	010 00	13200	227 01 00	199		199	150	15	365	265	100,00	27,38	0,52	1,25	0,65	3,00	0,50	0,75	0,45	4	199	1,50		200
2	Behe solairuak	010 00	32233	227 01 00	150		150	80	2	250	250	75,00	19,73	0,51	1,00	0,51	3,00	0,50	0,58	0,35	0	146	1,50		148
	Udal eskolak:	010 00	32620	227 01 00																			214		
3	Udala				373	45	418	630	30	250	165	110,00	189,69	1,67	0,90	1,69	12,00	3,00	1,83	1,50		330	36,00		580
4	Eraikuntza gela				12		12	65	0	60	12	100,00	65,00	0,90	1,00	0,90	3,00	1,00	1,00	1,00		12	3,00		15
5	Kartutxo bulegoak				313		313	250	12	250	157	100,00	103,27	1,13	1,05	1,19	12,00	1,50	1,25	1,15	3	200	18,00		218
6	Kofradia zaharra				325		325	300	15	250	260	110,00	67,80	0,81	1,20	0,98	4,00	1,50	1,00	1,00		260	6,00		266
7	Plaza berdura				48		48	8	8	312	104								0,50	0,50		52	0,00		52
8	Harmonika	030 00	32210	227 01 00	722	38	770	425	25	212	209	100,00	313,98	3,34	1,00	3,34	9,00	3,00	3,50	3,00		671	27,00		698
9	Zaldiko eskola	030 00	32220	227 01 00	4.386	196	4.581	2891	80	00 (178 tekidx	190	150,00	3.500,00	25,08	0,90	22,58	10,00	6,00	23,00	23,00		4.154	60,00	144	4.358
10	Udal Zaiher ERA	030 00	32233	227 01 00	205	12	217	152	14	50 (175 tekidx	250	100,00	118,40	1,38	0,90	1,25	3,00	1,50	1,00	1,00		209	4,50		214
11	Gaztelekua	030 00	32320	227 01 00	68		68	300	20	78	79	100,00	300,00		1,00	1,00	2,00	4,00	1,00	1,00	39	79	8		87
12	Musika eskola	030 00	32620	227 01 00	492	30	522	660	20	00 (178 tekidx	205	120,00	350,00	3,12	0,90	2,81	2,00	4,00	3,00	3,00		441	8		449
	Gizarte zentroa	040 00	23110	227 01 00																					0
13	Kartutxo				250	12	262	150	10	250	199	100,00	48,20	0,66	1,00	0,66	3,00	1,00	1,00	1,00		199	3		202
14	Makilaki eskola				60	18	78	70	6	250	250	100,00	12,00	0,32	1,00	0,32	3,00	1,00	1,00	1,00		78	3		81
15	Artiba egoitza	040 00	23130	227 01 00	10.797	72	10.869	2259	317	365	365				1,00		15,00	6,00			1.484	11.300	90		11.390
16	Etxella	040 02	23121	227 01 00	76		76	300	20	300	76	100,00	300,00		1,00	1,00	2,00	5,00	1,00	1,00		76	10		86
17	Udal Kirol Patronatuko bulegoak	050 00	15310	227 01 00	704	24	728	52	0	365	313			0,50	1,00	2,10	3,00	1,00	2,15	2,09		673	3		676
	San Inazio, 32													0,50	1,00										0
	Kartutxo, 1													0,50	1,00										0
	Ipiarraina, 11													0,50	1,00										0
	Iparkale, 35													0,50	1,00										0
18	Kartutxo zaldiak	050 00	31130	227 01 01	707		707	24	24	365	313					1,94			2,10	2,06	20	687			687
	Ampuero hondartza											(udan 75x2)		0,33	1,20										0
	Alameda											jasak 5		0,33	1,20										0
	Ardiano											jasak 5		0,25	1,00										0
	Kantauriko plaza													0,33	1,20										0
19	Lan tailerra	050 00	92030	227 01 00	165		165	65	65	365	156	100,00	70,00	0,65	1,10	0,94			0,58	0,35		90			90
20	Hondartzako aldagela	060 00	34100	227 01 00	65			20	20	365	120								0,50	0,50		60			60
21	Kiroldegia	060 00	34210	227 01 00	4.890	85	4.975	5500	550	350							15,00	5,00			382	4.890	75	45	5.000
22	Ikastetxe Agina Udal Liburutegia	060 00	33210	227 01 00	348	12	360	400	25	278	278						3,00	0,50	1,25	1,15		348	2		349
23	Agintzaga liburutegia	060 00	33220	227 01 00	12		12	65	0	12	12	100,00	60,00	0,80	1,00	0,80			1,00	1,00		12	0		12
24	Gizon Etxea kultur etxea	060 00	33310	227 01 00	52	4	56	100	15	365	104	100,00	87,50	0,54	0,90	0,48	3,00	1,00	0,50	0,30		52	3		55
25	Kiroldegia	060 00	33430	227 01 00	52		52	69	6	103	103	100,00	69,00	0,45	0,90	0,40	3,00	1,00	0,50	0,30		40	3		43
	GUZTIRA / TOTAL				25.470	558	26.028															25.246	579	189	26.014

LIZITATZAILEEN ESKAINTZAK:

Udalaren kalkuloen taula informatiboa da.
Enpresaren eskaintza teknikoan eraikin bakoitzarentzako hurrengo datuak proposatu beharko dira:
- Egun bakoitzean eman beharreko lanordu kopurua (ohiko eguna)
- Ordu kopurua beirak garbitzea (urteko ordu kopurua eta maiztasunak)
- Urtean eman beharreko ordu kopuru totala

Eskaintza ekonomikoan eraikin bakoitzarentzako hurrengo datuak proposatu beharko dira:

- (1) Egun bakoitzean eman beharreko lanordu kopurua (ohiko egunak)
- (2) Urtean eman beharreko ordu kopuru totala (kristaleroa barne)
- Batuketa (1) + (2)
- Prezioa €/ordua (eraikinaren arabera desberdina izan daiteke eta kristalero lanak ere bai)
- Urteko prezioa bez gabe / bez barne

Zutabe bakoitzeko kopuru totalak adierazi behar dira baldintza hauekin:
- Ordu kopuru totala 26.014 ordu dira. (100-200 ordu poltsa modura proposatu daitezke eta “3- Udaletxean” proposatuko dira.
- Proposamen ekonomikoa lizitazio prezioa baino baxuagoa izango da

Proposamen modeloa:

Zkia	Eraikina	Eguneroko zerbitzu tipoa (ordu / egun)	Urteko mantenimenua (ordu kopurua totala kristaleroa barne)	Garbiketa orokorrak (ordu kopurua totala)	Zerbitzuaaren prezioa (€ / ordua)	Proposamen ekonomikoa 12 hilabete (bez gabe)	Proposamen ekonomikoa 12 hilabete (bez barne)
nº	Edificio	Servicio diario tipo (horas / dia)	Mantenimiento anual (nº horas total, incluyendo al cristalero)	Limpiezas generales (nº horas total)	Precio servicio (€ / ordua)	Propuesta economica 12 meses (bez gabe)	Proposamen ekonomikoa 12 hilabete (bez barne)
1	Udaltzaingoa / Policia municipal						
2	Bake epaitegia / juzgado de paz						
3							
….							
25	Kz gunea						
	GUZTIRA / TOTAL						
	TOTAL		26.014 ordu				

Lizitatzaileek, urtebetean eskaini beharreko gehieneko ordu kopurua 26.014koa da.

Instalazio batzuen planoak erantsi dira pleguetan. Udalak beste eraikin batzuen planoak ere baditu baina formato desberdinetan daude eta hurrengo helbidean eta telefonoan eskatu al izango dira: ukortaberria@ondarroa.eus / 946833677.

18. <u>LANEN BERMEA ETA ASEGURUAK</u>

Balizko ardura zibilari erantzuteko zein legeak eskatutako eraikuntzako ardurak estaltzeko, kontrastistak aseguru nahikoak izan beharko ditu, eta ustiapenaren erantzukizun zibilerako frankizia ezin izango da 6.000 euro baino gehiagokoa izan. Gainera, estalitako ezbeharragatiko berme minimoa 500.000 eurokoa izango da.

19. <u>BISITA BEREZIAK</u>

Adjudikaziodunak beharrezko laguntza teknikoa emango die lurralde-erakundeei edota Arauzko Ikuskaritza eta Kontrol Erakundeei instalazioak bisitatzen dituztenean, bai erakunde horretako arduradunek eskatuta, bai Udaleko ordezkari batek eskatuta.

20. EMAKUMEEN HIGIENE ONTZIAK

Enpresa esleipenduna Udalaren komun eta aldageletan kokatuta dauden ontzien mantenimenduarekin arduratu beharko da (30 unitate inguru).

21. KONTRATOAREN HASIERA

Zerbitzuaren hasiera Udalak eta enpresa esleipendunak kontratu sinatzen dutenean hasiko da. Aurreikusitako lizitazioa epeak garaian bete ezkero, 2024ko urriaren 1ean.

22. AZKEN XEDAPENA

Testu honen jatorrizkoa euskaraz idatzia dela kontuan izanik, hura hartuko da aintzat euskarazko eta gaztelaniazko bertsioen artean interpretazio-auzirik sortuz gero.

23. ERANSKINAK

- Eranskina 1: Aurrekontua. Lizitazioa kopuruak
- Eranskina 2: Garbiketa maiztasun orokorrak
- Eranskina 3: Eraikin bakoitzaren deskribapena eta zerbitzuen baldintzen zehaztasunak

Ondarroan 2024ko ekainaren 20an

Unai Kortaberria Castro

UNAI KORTABERRIA CASTRO - 30662705W

Digitalki sinatuta norengandik: UNAI KORTABERRIA CASTRO - 30662705W
Data: 2024.06.20 12:36:31 +02'00'

Udal aparejadorea

1. **Eranskina. AURREKONTUA .**

Aurrekotua 2025 urtea / Presupuesto año 2025	
Soldatak	364.783,23
SS	125.578,93
Soldatak + SS	490.362,16
Absentismoa %12	58.843,46
Urteko, pertsonalaren kostua	**549.205,62**
Consumibles	41.462,83
uniformes	10.000,00
Maquinaria	10.000,00
Guztira gastu zuzenak	**610.668,45**
Gastu orokorrak %3	18.320,05
Mozkin industriala %6,815	41.617,05
Guztira bez gabe	**670.605,56**
BEZ	140.827,17
Guztira BEZ barne	**811.432,73**

	ERAIKINA / EDIFICIO	GASTU PARTIDA DE GASTO			LIZITAZIOA URTE OSOA BEZ GABE 2025 / PRECIO LICITACION AÑO SIN IVA 2025./ 12 HILABETE/MESES	LIZITAZIOA URTE OSOA 2025 / PRECIO LICITACION AÑO TIPO 2025 / 12 HILABETE/MESES
1	Udaltzaingoa	010 00	13200	227 01 00		
2	Bake epaitegia	010 00	92030	227 01 00		
	Udal edifizioak	010 00	92920	227 01 00		
3	Udala					
4	Erakusketa gela					
5	Kantoipe bulegoak					
6	Kofradia zaharra					
7	Plaza berdura					
8	Haurreskola	030 00	32310	227 01 00		
9	Zaldupe eskola	030 00	32320	227 01 00		
10	Udal.Zahar EPA	030 00	32330	227 01 00		
11	Gaztelekua	030 00	33320	227 01 00		
12	Musika eskola	030 00	32620	227 01 00		
	Gizarte ongizate	040 00	23110	227 01 00		
13	kantoipe					
14	Maskulu etxe					
15	Artibai egoitza	040 00	23130	227 01 00		
16	Etxelila	040 02	23121	227 01 00		
17	Biztanlegunetarako sarbideak - Igogailuak	050 00	15310	227 01 01		
	San Inazio, 32					
	Kanttoipe, 1					
	Iparragirre, 11					
	Iparkale, 35					
18	Komun publikoak	050 00	31130	227 01 01		
	Arrigorri hondartza					

	Alameda					
	Astillero					
	Kamiñazpi plaza					
19	Lan taldea	050 00	92930	227 01 00		
20	Hondartzako aldagela	060 00	34100	227 01 00		
21	Kiroldegia	060 00	34210	227 01 00		
22	Txomin Agirre Udal Liburutegia	080 00	33210	227 01 00		
23	Agiritegia Ibaiondo	080 00	33220	227 01 00		
24	Guzur Etxe - kultur etxea	080 00	33310	227 01 00		
25	kz gunea	080 00	33430	227 01 00		
	GUZTIRA / TOTAL				*670.605,56 €*	811.432,73 €

2. **Eranskina.** Sail bakoitza osatzen duten eraikinak eta zerbitzuen deskribapen generikoa.

Lokaletan dauden elementu guztien gainean burutu beharreko lanak eta horien maiztasunak gutxienez ondoren ezarritakoak izango dira.

Plegua osatzen duten eraikinak heterogeneoak dira eta batzuk bereziak dira. 3. Eranskinean bakoitzaren garbiketa-prozedura eraikinaren azalpenean zehazten da.

Garbiketa irizpide generikoak:

Bulegoak etab. (langileek soilik erabiltzen dituzten eremuak)

Lurzoru eta zokaloetan erratza pasatu eta garbitzea	Astean bitan
Lurzoruak desugertu eta distira ateratzea	Urtero
Eskubanda eta barandei hautsa kentzea	Astean behin
Hormak eta aireztapen saretak kanpotik garbitzea (desmuntatu gabe)	Beharrizanaren arabera
Ateak eta berogailuak garbitzea	Beharrizanaren arabera
Leiho eta kristaletatik zikinak garbitzea 1,80 m arte	Beharrizanaren arabera
Leiho eta kristalak garbitzea 1,80 m-tik gora	6 hilerik behin
Alfonbra eta moketetatik zikinak garbitu eta xurgagailua pasatzea	3 hilerik behin
Sabaiak eta argiteria kanpotik garbitzea	Urtean behin
Paperontzi, euritakontzi, su itzalgailu eta abarren garbiketa, poltsa kendu eta aldatzea eta abar	Egunero edo beharrizanaren arabera
Habe, zertxa eta egiturak garbitzea	Urtero
Girotze makinak kanpotik garbitzea	Urtero
Girotze makinen hodiak kanpotik garbitzea	Urtero
Bulegoko altzariak eta bezeroei arreta emateko erabiltzen direnak garbitzea	Astean behin
Areto teknikoak garbitzea	Urtean behin

Espazio partekatuak, sarrerak, gelak, pasabideak, eskailerak, aretoak, gimnasioak eta abar. (erabilera publikoko espazioak)

Lurzoru eta zokaloetan erratza pasatu eta garbitzea	Egunero
Lurzoruak desugertu eta distira ateratzea	Urtero
Eskubanda eta barandei hautsa kentzea	Beharrizanaren arabera
Hormak eta aireztapen saretak kanpotik garbitzea (desmuntatu gabe)	Beharrizanaren arabera
Ateak eta berogailuak garbitzea	Beharrizanaren arabera
Leiho eta kristaletatik zikinak garbitzea 1,80 m arte	Beharrizanaren arabera
Leiho eta kristalak garbitzea 1,80 m-tik gora	6 hilerik behin
Alfonbra eta moketetatik zikinak garbitu eta xurgagailua pasatzea	Bi hilerik behin
Sabaiak eta argiteria kanpotik garbitzea	3 hilerik behin
Paperontzi, euritakontzi, su itzalgailu eta abarren garbiketa, poltsa kendu eta aldatzea eta abar	Egunero edo beharrizanaren arabera
Habe, zertxa eta egiturak garbitzea	Urtero
Girotze makinak kanpotik garbitzea	Urtero
Girotze makinen hodien kanpotik garbitzea	Urtero
Bulegoko altzariak eta bezeroei arreta emateko erabiltzen direnak garbitzea	Egunero
Areto teknikoak garbitzea	urtean behin

Kirol eremuak. Kiroldegiak,

Barruko kantxetan erratza pasatu eta lanbasaz garbitzea	Egunero
Barruko igerilekuetako bazterrak garbitu eta desinfektatzea	Egunero
Barruko igerilekuetan husteko prozesuan dauden ontzi, sareta, kanaleta eta bestelako elementuak garbitzea eta desinfektatzea	"Basoak" husten direnean: Urtean behin edo kasu puntual batean hutsitu behar izan ezkero.
Igerilekuen bazterrak eta kanpoko aldeak garbitzea	Egunero
Kanpoko igerilekuetako bazterrak desinfektatzea ¿?	Urtero
Barruko igerilekuetan husteko eta betetzeko prozesuan dauden ontzi, sareta, kanaleta eta bestelako elementuak garbitzea eta desinfektatzea	Urtero (bi fasetan)

Aldagela eta komunak: Erabiltzaileen komunak, dutxak eta aldagelak.

Taza eta konketa garbitzea	Egunero.Igeritokikoak birritan
Lurzoruak lanbasaz garbitzea	Egunero. Igeritokikoak birritan
Azulejuak	Eraikineko egutegiaren arabera
Saneamendua eta dutxak lanbasaz garbitzea	Egunero
Ispiluak garbitzea	Egunero

Aldagela eta komunak: Langileen komunak, dutxak eta aldagelak

Taza eta konketa garbitzea	Astean birritan
Lurzoruak lanbasaz garbitzea	Astean behin
Azulejuak garbitzea	Eremu bakoitzaren beharraren arabera (egutegia finkatuta)
Saneamendua eta dutxak lanbasaz garbitzea	Astean behin
Ispiluak garbitzea	Astean behin

Kanpoko eremuak: Paseoak, eremu partekatuak eta abar

Zikinkeria batzea	Egunero
Estolda-zuloak garbitzea	Hilero
Saneamenduak lanbasaz garbitzea	Egunero
Paperontziak garbitu eta poltsa kendu eta aldatzea	Egunero edo beharrizanaren arabera

Bestelako lanak

Zaborra atera eta kontenedore irletan banatzea birziklatzeko produktuak eraikin bakoitzean ezarritako medioak erabilita	Beharrizanaren arabera
Komuneko papera jartzea (1. Oharra)	Beharrizanaren arabera
Komuneko papera jartzea (2. Oharra)	Beharrizanaren arabera
Eskuak garbitzeko xaboia jartzea (3. Oharra)	Beharrizanaren arabera
Edukiontzi higienikoak	Hilero
Banatzeko gortinen garbiketa	Bi urterik behin
Girotze makinen hodien gaineko aldeak barrutik garbitzea	Bi urterik behin
Sotoak, trastelekuak eta garajeak garbitzea	Urtero
Estalkiak, erretenak, askak eta estolda-zuloak garbitzea	Urtero (urrian)
Pinturak, graffitik, propagandak (kartelak, pegatinak…) kentzea eta garbitzea, bai kanpoko aldeetan, baita barrukoetan ere (komunetan bereziki):	Beharrizanaren arabera
Kristalak garbitzea	Urtean bitan edo behararen arabera
Eraikinaren garbiketa orokorra	Urtero

1. oharra: Gutxieneko baldintzak hauek dira:
   1 Papera: Zelulosa-pasta %100
   2 Erroilua: Luzera: 285 M + - %5. Zabalera: 90 MM + - %5
   3 Kolorea: Zuria
   4 Gramajea: 23 GR/M2

2. oharra: Gutxieneko baldintzak hauek dira:

1 Papera: Zelulosa-pasta %100
2 Erroilua: Luzera: 290 M + - %5. Zabalera: 212 MM + - %5
3 Kolorea: Zuria
4 Gramajea: 23 GR/M2

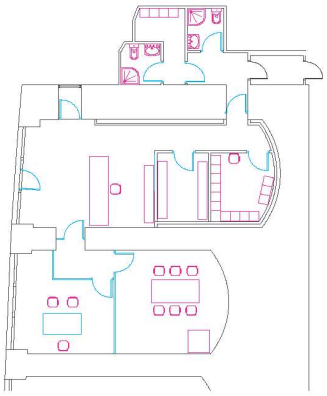
3. oharra: Gutxieneko baldintzak hauek dira:
1 Usaina: Loreak
2 Ph: 7,00 (produktu purua)
3 Dentsitate erlatiboa: 1,030 GR/ML
Disolbagarritasuna: Uretan guztiz disolbatzen da. Biodegradagarria.

3. **Eranskina.** Eraikin bakoitzaren deskribapena eta berezitasunak.

<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Udaltzaingoa</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>Kantoipe</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia</td><td></td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>Goizeko txandan 4
Arratsaldean 3
Herritarrak</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2025 PROPOSAMENA</td><td>200 ordu / 265 lanegun</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA</td><td>0,75</td><td>BEIRAK 3 egun x 0,50</td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Elkarrekin komunikatuta dauden lokal bi, Kantoipe kalera ematen duten fatxada banarekin. Honako banaketa dute: Sarrera, aldagela, biltegia, komunak eta dutxak. Erabilera anitzeko gela eta bulegoa.</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td>100m^2

Langile kopurua egunean: 6

Distribuzioa:
Sarrera: 14,01
Bulegoak: 28,61
Aldagela: 12,35
Biltegiak: 28,06
Komuna: 16,89

Kristalak:
Bulegoa: 4,00
Fatxadak: 10,64</td><td></td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td colspan="2">Lokaleko areto guztiak eta fatxadako kristalak</td></tr>
<tr><td>MAIZTASUNA</td><td>Orokorrak
Bereziak: Andra Mari jaiak (3 egun), zapatu azule eta antxoa egune

- Egunero: Publikoaren arretarako guneak eta paper ontziak. Astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik. 14,01m^2. (Astelenetik larunbatera)

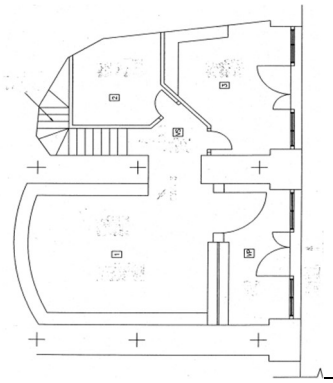
Sarrera: 14,01

- Astean 3 bider: Komunak. 16,89m^2.
- Astean behin: Langileek erabilerarako guneak, bulegoak eta mahaiak. 28,06m^2.
- Hilean behin: Bulego barruko kristalak. 8,92m^2
- Lau hilean behin. Fatxadako kristalak. 10,64m^2</td><td></td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td>Orokorrak</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Bake epaitegia</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>Kantoipe</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia</td><td></td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>4 langile
Herritarrak</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024
PROPOSAMENA</td><td>148 ordu / 250 lanegun</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN
PROPOSAMENA</td><td>0,58</td><td>BEIRAK 3 egun x 0,50</td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Elkarrekin komunikatuta dauden 80m2 inguruko lokal bi, Kantoipe kalera ematen duen fatxada bakarra dutenak.
Publikoaren arretarako bulegoa, itxarongela eta bulego orokorra barne hartzen dituena. Bake Epailearen bulegoa, eskailerak eta komuna zein artxiboa barne hartzen dituen solairuartea.</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td>80m^2

Lanpostuak: 4

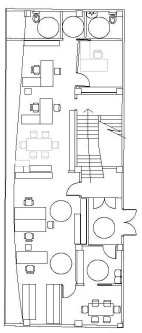
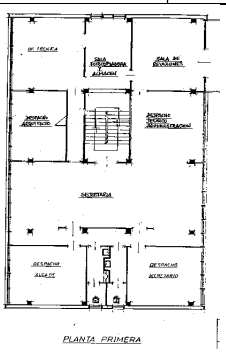
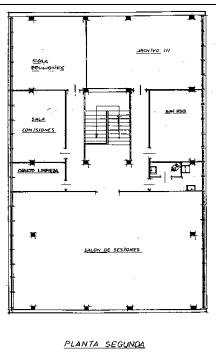
Distribuzioa:
Sarrera: 8,40
Bulegoak: 44,61
Pasabidea: 6,00
Biltegia: 18,40
Komuna: 1,91

Kristalak:
Bulegoa: 4,00
Fatxadak: 2,57</td><td></td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td>Lokaleko areto guztiak eta fatxadako kristalak</td><td></td></tr>
<tr><td>MAIZTASUNA</td><td>Orokorrak

Bereziak:
- Egunero: Publikoaren arretarako guneak eta paper ontziak. Astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik. 8,4m^2.
Sarrera: 8,40
Bulegoa: 4,00
- Astean birritan: Komunak. 1,91m^2.
- Astean behin: Langileek erabilerarako guneak, bulegoak eta mahaiak. 50,61m^2.
Bulegoak: 44,61
Pasabidea: 6,00
- Hilean behin: Bulego barruko kristalak. 8,92m^2
Biltegia: 18,40
- Lau hilean behin. Fatxadako kristalak. 10,64m^2</td><td></td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td>Orokorrak</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Udaletxea</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>Musika plaza</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia, astelehenetik ostiralera lanegunetan.
Uda garaian izan ezin (3 hilabetetan) astelehena, asteazkena eta ostiraletan</td><td></td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>Langileak: 19
Herritarrak</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024
PROPOSAMENA</td><td>366 ordu / 185 lanegun
+ 214 ordu poltsa beirak eta beste batzuk</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN
PROPOSAMENA</td><td>1,83</td><td>BEIRAK urtean birritan (12 egun x 3,00)
BEIRAK OROKORRA + 214 ORDU</td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Udaleko bulegoak.
<u>Beheko solairua:</u> Hirigintza: Sarrera, bulegoa, 2 bilera gela, biltegia eta bi komun + anteaseo.
<u>Lehenengo solairua:</u> Bulego nagusiak, 3 bulego itxi (Alkatea, Alkateordea eta Idazkaria), materiala gela eta komun bi
<u>Bigarren solairua:</u> Osoko bilkuren aretoa eta hiru bilera gela (1 office), artxiboa eta komuna.</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td colspan="2">Orokorrak
Bereziak:
- Egunero: Eskailera, publikoaren arretarako guneak, office / batzar gela 1, sarrerako kristalak eta paper ontziak. Astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik. 98,37m^2.

<table>
<tr><th>Behe solairua:</th><th>Lehen solairua:</th><th>Bigarren solairua:</th></tr>
<tr><td>Eskailera: 64,72</td><td></td><td>1 batzargela (office): 18,00</td></tr>
<tr><td>Sarrera: 7,15</td><td>Sarrera: 14,50</td><td></td></tr>
<tr><td>6 paper ontzi</td><td>12 paper ontzi</td><td></td></tr>
</table>
Kristalak:
<table>
<tr><th>Behe solairua:</th><th>Lehen solairua:</th><th>Bigarren solairua:</th></tr>
<tr><td>Sarrera: 15,59</td><td></td><td></td></tr>
</table>
- Astean birritan: Komunak. 27,93m^2. (asteartea eta osteguna)
- Astean behin: Langileek erabilerarako guneak, bulegoak, mahaiak eta batzar gelak. 371,68m^2.

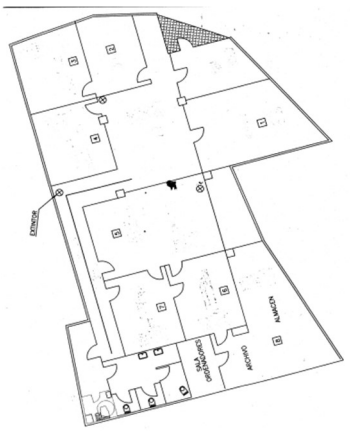
<table>
<tr><th>Behe solairua:</th><th>Lehen solairua:</th><th>Bigarren solairua:</th></tr>
<tr><td>Bulego orokorra: 70,72</td><td>Bulego orokorra: 132,99</td><td>2 batzargela: 20,00</td></tr>
<tr><td>2 bulegoak: 17,22</td><td>3 bulegoak 62,89</td><td></td></tr>
<tr><td>Biltegia: 5,88</td><td>Biltegia: 14,60</td><td></td></tr>
</table>
- Hilean behin: Pleno aretoa, repisa, artxibo 119,01m^2 eta bulegoko kristalak 33m^2.
- Lau hilean behin. Fatxadako kristalak. 305m^2</td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td colspan="2">Lokaleko areto guztiak eta fatxadako kristalak</td></tr>
<tr><td>PLANOA</td><td colspan="2">
BEHE SOLAIRUA

PLANTA PRIMERA

PLANTA SEGUNDA</td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td colspan="2">Orokorrak</td></tr>
</table>

ZENBAKIA	4	
ERAIKINA	Erakusketa gela	
KOKAPENA	Iparragirre 6-8	
EGUTEGIA	Urte guztia	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	15 ordu /24 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	0,5	BEIRAK 3 egun x 1
DESKRIBAPENA	Behe solairu irekia, mota askotako erakusketak egitera bideratua. Fatxadako kristalen azalera: 8,92m^2	
AZALERA ERABILGARRIA	65m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Aretoa, atea eta fatxadako kristalak	
MAIZTASUNAK	**Hilean birritan:** Aretoa eta sarrerako atea **4 hilean behin**: Kristalak Partikular batek erakusketa aretoa erabiltzen duenean Udalak garbiketa gehigarria burutzeko derrigortasuna ezarri dezake eta enpresak garbiketaren prezio unitarioa errespeta beharko du.	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Kantoipe bulegoa</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>Kanttoipe</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztian, astean 3 garbiketa, astelehena, asteazkena eta ostiraletan.
Lanegunetan (jai egun bat gerta ezkero garbiketa eguna aldatuko da)
Se limpiara 3 festivos al año en fiestas</td><td></td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>Langileak: 9
Herritarrak</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA</td><td>218 ordu / 157 lanegun</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA</td><td>1,25</td><td>BEIRAK 12 egun x 1,50</td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Udaleko bulegoak. Behe solairuan kokatua dago eta hurrengo distribuzioa dute:
HAZ. Informazio puntu nagusia
Zerga-bilketa eta esku-hartze bulegoa (3 lokal),
Kontsumo bulegoa.
Bulegoa
Artxiboa eta komunak daude, azken hauek hiru komun, bi txizatoki eta hiru konketa dituztenak.</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td>250m^2

Lanpostuak: 9

Distribuzioa:
Sarrera + HAZ 100,12
Bulegoak: 69,66
Pasabidea: 10,00
Serbidorea: 9,45
Biltegia: 27,53
Komunak: 12,00
Klimatizazio gela: 8,73

Kristalak:
Sarrera: 14,94
Bulegoa: 46,84
Fatxadak: 17,46</td><td></td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td>Lokaleko areto guztiak eta fatxadako kristalak</td><td></td></tr>
<tr><td>PLANOA</td><td colspan="2">Orokorrak
Bereziak:
- Egunero: Sarbidea, publikoaren arretarako guneak eta paper ontziak. Astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik.

Sarrera HAZ: 100,12

- Astean birritan: Komunak. 10,51m^2.
- Astean behin: Langileek erabilerarako guneak, bulegoak eta mahaiak. 69,66m^2.

Bulegoak: 66,66
Pasabidea: 9,00

- Hilean behin: Biltegia, makina gela eta barruko kristalak. 8,92m^2

Biltegia: 18,40
Makina gela: 8,73

- Lau hilean behin. Biltegia eta fatxadako kristalak. 10,64m^2</td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td>Orokorrak</td><td></td></tr>
</table>

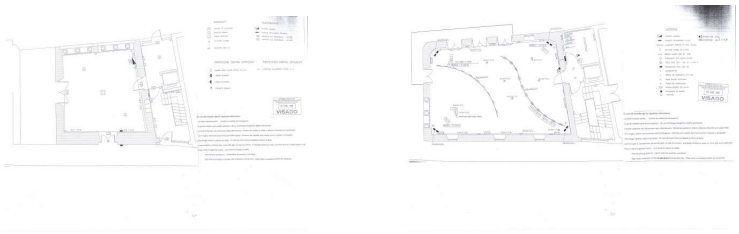
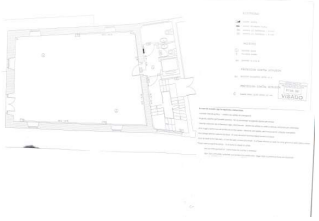
<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Kofradia zaharra</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>Erribera 9</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia</td><td>Egutegia eransten da denboaldi behea eta altua</td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>Langileak: 2
Herritarrak</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA</td><td>266</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA</td><td>1,00</td><td>BEIRAK 4 egun x 1,50</td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Hiru solairuko eraikina, turismo bulegoa, erakusketa gela eta hitzaldi-erakusketa-zinema gela izatera bideratua. Honako banaketa du:

<u>Beheko solairua:</u> Turismo bulegoa, komunak.

<u>Lehenengo solairua:</u> Erakusketa gela eta komun bi.

<u>Bigarren solairua:</u> Hitzaldi-erakusketa-zinema gela eta biltegia.

Eskailera eta igogailua kofradiaren bi eraikinen artean konpartitzen dute.</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td colspan="2">300m^2

Deskribapena:
<table>
<tr><th>Behe solairua:</th><th></th><th>Lehen solairua:</th><th></th><th>Bigarren solairua:</th><th></th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Eskailera:</td><td>50,00</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sarrera:</td><td>50,00</td><td>Erakusketa gela</td><td>100,00</td><td>Erakusketa gela</td><td>100,00</td></tr>
<tr><td>Bulegoa:</td><td>10,00</td><td>Komunak</td><td>10,00</td><td>Biltegia</td><td>10,00</td></tr>
<tr><td>Komunak:</td><td>8,00</td><td>Komunak:</td><td>8,00</td><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Lanpostuak:</td><td>2</td><td>Lanpostuak:</td><td>0</td><td>Lanpostuak:</td><td>0</td></tr>
</table>
Azalera Kristalak:
<table>
<tr><th>Behe solairua:</th><th></th><th>Lehen solairua:</th><th></th><th>Bigarren solairua:</th><th></th></tr>
<tr><td>Sarrera:</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Bulegoa:</td><td>1</td><td>Bulegoa:</td><td>0</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Fatxadak:</td><td>2</td><td>Fatxadak:</td><td>4</td><td>Fatxadak:</td><td>6</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td colspan="2">Gelak, eskailera, komunak, pasabideak eta leihoak.</td></tr>
<tr><td>PLANOA</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td>Orokorrak</td><td></td></tr>
</table>

ONDARROAKO UDALA

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

UDAL ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUA 2024-2025

2024-369 ESPEDIENTEA

EGUTEGI eta ORDUTEGI ERANSKINA

BEHE DENBORALDIA		Ordutegia		Ordu Kopurua
Asteartetik Larunbatera	Goizez	11:00	14:00	03:00
	Arratsaldez	17:00	19:00	02:00
Igandeetan	Goizez	10:00	14:00	04:00

GOI DENBORALDIA		Ordutegia		Ordu Kopurua
Astelehentik Domekara	Goizez	10:00	14:00	04:00
	Arratsaldez	16:00	20:00	04:00

2023 Kontratua 2023 07 24tik 2025eko 07 23ra

	UZTAILA					
A	A	A	O	B	Z	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

	ABUZTUA					
A	A	A	O	B	Z	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	IRAILA					
A	A	A	O	B	Z	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

	URRIA					
A	A	A	O	B	Z	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

	AZAROA					
A	A	A	O	B	Z	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

	ABENDUA					
A	A	A	O	B	Z	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2024

	URTARRILA					
A	A	A	O	B	Z	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

	OTSAILA					
A	A	A	O	B	Z	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

	MARTXOA					
A	A	A	O	B	Z	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

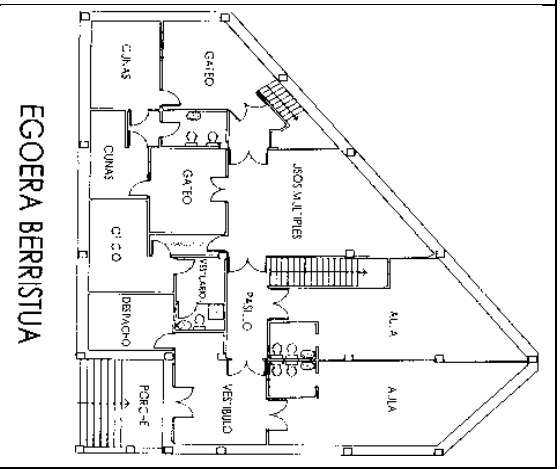
	APIRILA					
A	A	A	O	B	Z	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

	MAIATZA					
A	A	A	O	B	Z	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

	EKAINA					
A	A	A	O	B	Z	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

	UZTAILA					
A	A	A	O	B	Z	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23					

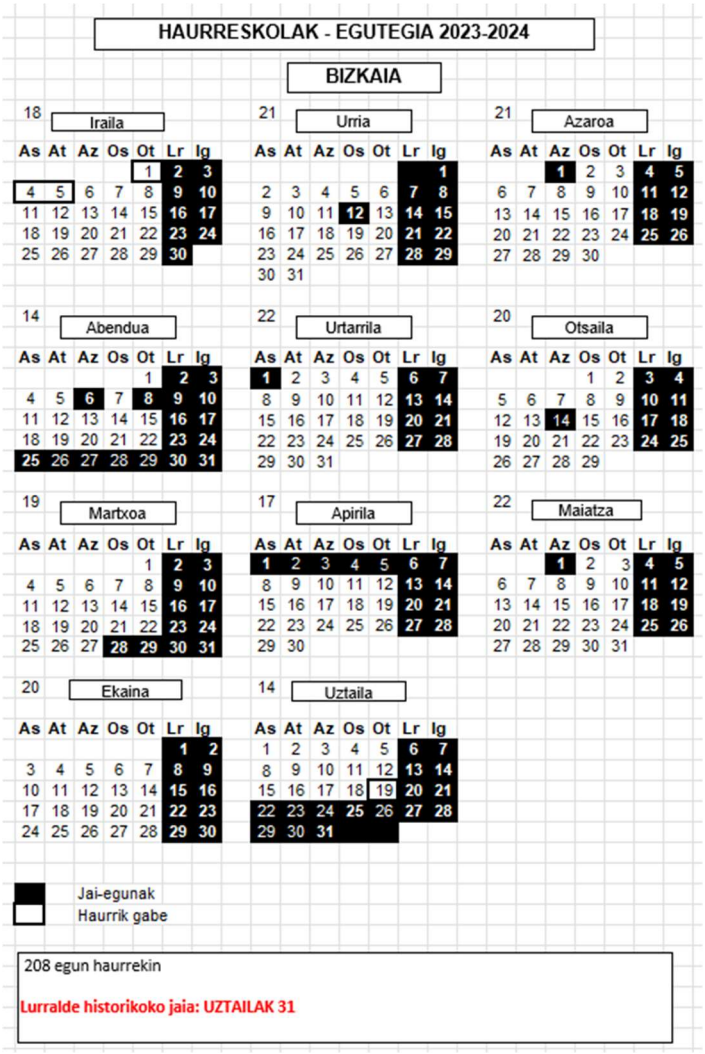
ZENBAKIA	7	
ERAIKINA	Plaza berdura	
KOKAPENA	Erribera 17	
EGUTEGIA	Urte guztia	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	52 ordu / 104 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	0,5	
DESKRIBAPENA	Plaza berdurako saltzaileentzako komuna da. Egurrezko ate nagusia du, gres baldosazko zorua (6 m2). Komun ontzia eta konketa daude. Azuleju eta perlieskaiola paramentuak ditu (20 m2). Paper biribilkien gailuak eta xaboi likidoa falta dira.	
AZALERA ERABILGARRIA	6m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Komunaren garbiketa	
MAIZTASUNAK	**Astean birritan:** Asteartea eta larunbatean	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>8</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Haurreskola</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>San Inazio 35</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia oporretan izan ezik
Instalazioa guztira 213 lanegunetan irekiko da (umeekin 208 egun)
Itxita: Egutegiaren arabera abuztua, aste santuak eta gabonak
(Urtarrilean 1-2-5 lokala zabalik dago ume gabe dago, komuna behin garbitu beharko da)</td><td>23/24 ikasturteko egutegia eransten da</td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>Langileak: 5
Umeak: 16 inguru</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA</td><td>698 ordu / 208 lanegun</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA</td><td>Neguan 3,00
Maiatza, ekaina, uztaila, iraila 3,50</td><td>BEIRAK urtean 3 aldiz (9 egun x 3,00)</td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Trapezio formako lokala. Fatxadek San Inazio eta Artibai kaleetara ematen dute. Haurtzaindegi bezala erabiltzeko prestatuta dago, eta hauxe da egungo banaketa: Arrapala eta eskailera bidezko sarbidea eta ataria. Atondoa, zuzendaritza bulegoa, antzinako sukaldea aldagela txiki batekin, katamarka ibiltzeko eremuak eta sehaskenak (lau), erabilera anitzeko eremu bat eta bi jolas-gela. Lau garbiketa gune: Hiru gune bi komun txiki eta konketarekin eta bat komuna, konketa eta dutxarekin. Era berean, goiko aldean terraza ireki bat dauka, zabu eta jolasekin. Barruko aldeko eskailera batzuetatik igo daiteke</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td colspan="2">650m2
<table><tr><th>Behe solairua:</th><th>Lehen solairua:</th></tr><tr><td>Arlanpa: 51,00</td><td>Galdara gela: 5,00</td></tr><tr><td>Sarrera: 29,45</td><td>Trasteroak: 2,00</td></tr><tr><td>Bulegoa: 10,82</td><td>Terraza: 325,00</td></tr><tr><td>Komuna – aldagela: 8,11</td><td>Jolasak: 10,00</td></tr><tr><td>Ofizioa: 14,36</td><td></td></tr><tr><td>Gela 1: 39,53</td><td></td></tr><tr><td>Gela 2: 40,98</td><td></td></tr><tr><td>Multigela: 38,27</td><td></td></tr><tr><td>Kunak: 18,15</td><td></td></tr><tr><td>4 hanka 1: 27,32</td><td></td></tr><tr><td>4 hanka 2: 30,44</td><td></td></tr></table>

</td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td colspan="2">Lokal osoa, fatxadako kristalerak eta goiko aldeko terraza.
Umeen platerak, adur-zapiak eta sehasketako arropa ere bai</td></tr>
<tr><td>MAIZTASUNA</td><td colspan="2">- Lau hilean behin. Fatxadako kristalak
-
Udako oporraldiaren osteko lehenengo eskola egunean haurreskola garbitu behar da. Egun hori jaieguna izango balitz, aurreko egunera pasako litzateke.

- Egunero: Umeen jolas guneak, komunak eta paper ontziak 297,61m^2

<table><tr><th>Behe solairua:</th><th>Lehen solairua:</th></tr><tr><td>Arlanpa: 51,00</td><td></td></tr><tr><td>Sarrera: 29,45</td><td></td></tr><tr><td>Komuna – aldagela: 8,11</td><td></td></tr><tr><td>Ofizioa: 14,36</td><td></td></tr><tr><td>Gela 1: 39,53</td><td></td></tr><tr><td>Gela 2: 40,98</td><td></td></tr><tr><td>Multigela: 38,27</td><td></td></tr><tr><td>Kunak: 18,15</td><td></td></tr><tr><td>4 hanka 1: 27,32</td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

	4 hanka 2: 30,44	
	- **Astean behin:** Langileen erabilerarako guneak, sukaldea eta batzar gelak Goiko terraza udaberria, uda eta udazkenean eguraldi ona dagoenean (guztira 10 alditan): (18,93m^2 edo 342m^2) **Behe solairua:** / **Lehen solairua:** Galdara gela: 5,00 Trasteroak: 2,00 Bulegoa: 10,82 / Terraza: 325,00 Komuna – aldagela: 8,11 / Jolasak: 10,00 - **Hilean behin:** Galdara gela. 5,00m^2. - **Lau hilean behin:** Kristalak. 125,00m^2.	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	



HAURRESKOLAK - EGUTEGIA 2023-2024

BIZKAIA

18 Iraila						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

21 Urria						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

21 Azaroa						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

14 Abendua						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

22 Urtarrila						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

20 Otsaila						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

19 Martxoa						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

17 Apirila						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

22 Maiatza						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

20 Ekaina						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

14 Uztaila						
As	At	Az	Os	Ot	Lr	Ig
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Jai-egunak
Haurrik gabe

208 egun haurrekin

Lurralde historikoko jaia: UZTAILAK 31

ZENBAKIA	9	.
ERAIKINA	Zaldupe ikastetxea	
KOKAPENA	Zaldubide 13	
EGUTEGIA	Urte guztia Oporrak irakaskuntzako egutegian: Gabonak, aste santua eta udan (guztira: 3 hilabete) Umeekin 178 egun + irakasleak bakarrik 12 egun	24/25 ikasturteko egutegia eransten da
ERABILTZAILEAK	Irakasleak: 50 Umeak: 480	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	4.358 ordu / 190 lanegun (178 klaseak) Garbiketa bereziak abuztuan (90 ordu) eta abenduan (54 ordu)	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	23 ordu ikasleak daudenean 4 ordu irakasleak bakarrik daudenean	BEIRAK urtean 2 aldiz (10 egun x 6,00)
DESKRIBAPENA	Oin poligonaleko bi eraikin, bi alturakoak, ikastetxe bezala erabiltzeko. Barneko banaketa hauxe da: Jatorrizko eraikina: Beheko solairua: Ataria, atalondoa, pasabideak, lehenengo solairura egokitzeko eskailerak, zazpi gela, zuzendaritza gela, fotokopia gela eta komunak: bederatzi komun eta sei konketarekin. Irakasle-gela bat, botanika tailerra, erabilera anitzerako gela, garbiketa-materialerako gela, eskola tailerretarako biltegia eta komun bat, komun-ontzi konketa eta bainu-ontziarekin. Lehenengo solairua: Zazpi gela, bi laborategi, tailerra, ikus-entzunezkoetarako aretoa, liburutegia, fotokopia gela eta komunak: bederatzi komun, hamabi konketa eta lau txizatokirekin. Handitzeari dagokion eraikina: Beheko solairua: Atondoa, atezaina, jantokia, sukaldea, biltegia eta aldagelak, 2 urteko umeentzako 2 gela, psikomotrizitate gela, geletarako 3 biltegi, ume eta irakasleentzako komunak eta bilera-gela, bulegoa eta patio estalia.	
AZALERA ERABILGARRIA	3.500m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Eraikin barrualdea sukaldea eta jantokiak izan ezik. (Atzealdeko beirazko patioa barne)	
MAIZTASUNA	Orokorrak Bereziak: Egunero, astelehenetik ostiralera, jaiegunak eta eskola egutegian opor egun bezala adierazitakoak izan ezik. Oporraldi bakoitzaren ostean eskolara hasi aurreko eguna izan ezik. Egun hori jaieguna izango balitz, aurreko egunera pasako litzateke. - Egunero: Gelak, jendearenganako arreta, kristalezko patioa eta komunak. Astelehenetik ostiralera, jaiegunak izan ezik. Patioko komunetan bigarren garbiketa egin beharko da eguerdi inguruan. - Astean behin: Langileek bakarrik erabiltzekoak diren guneak eta 2 jolas naturalak - Hilean behin: Biltegiak. - Kristalak: Fatxadak eta patio estaliko kristalak lau hilean behin. Oporretan garbiketa orokorra bakarrik egingo da. Gabonetan 1-2 egun, aste Santutan: 3 egun, abuztuan: astebete lehenago.	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak Kristalak 3 bider opor garaian: Urtarrila, aste santua eta abuztuan	
PLANOA	SI (Eskatu Udalean)	

2024-2025 IKASTURTEKO EGUTEGIA

Zaldubide 15
Tlf: 944287909 - 617703558
e-maila: zaldupe@zaldupe.eus
www.zaldupe.eus

IRAILA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

URRIA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

AZAROA

A	A	A	O	O	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ABENDUA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	2
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

URTARRILA

A	A	A	O	O	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

OTSAILA

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARTXOA

A	A	A	O	O	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

APIRILA

A	A	A	O	O	L	I
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIATZA

A	A	A	O	O	L	I
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

EKAINA

A	A	A	O	O	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ORDUTEGIA:
Klaseko 1. eguna: irailak 6 / *1er día de clase: 6 de septiembre*
Jardunaldi trinkoa / *jornada continua*
9:00-13:00
Jantokia / *comedor:* 13:00-14:30
Jardunaldi arrunta / *jornada normal:*
9:00-12:30 – 14:30-16:00

*Jantoki zerbitzua irailaren 6an hasiko da. Abenduaren 20an eta martxoaren 4an ez da jantoki zerbitzurik egongo / *El servicio de comedor comenzará el día 6 de septiembre. Los días 20 de diciembre y 4 de marzo no habrá servicio de comedor*
*Ekainaren 20an: eskolako jaia – jardun osoko eguna / *20 de junio: fiesta de la escuela – jornada de mañana y tarde.*

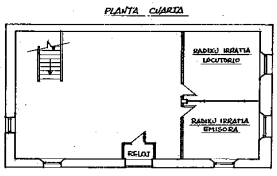
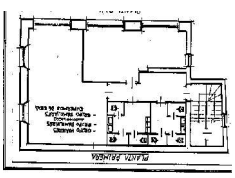
IKASLERIK GABE
SIN ALUMNADO

JARDUNALDI TRINKOA
JORNADA CONTINUA

JAI EGUNAK ETA OPORRAK
DIAS FESTIVOS Y VACACIONES

INAUTERIAK
4an jardunaldi jarraia eta 5ean jai eguna
CARNAVALES
El día 4 jornada continua y el 5 festivo

ESKOLAN OSPATZEN DIREN EGUN BEREZIAK
Días especiales que se celebran en la escuela

ZENBAKIA	10	
ERAIKINA	Udaletxe zaharra – EPA / HHI	
KOKAPENA	Pedro Maria Unanue	
EGUTEGIA	Urte guztia EPA Hezkuntza egutegia 22/23 ikasturteko egutegia eransten da Irailak 1-15 eta ekainak 22-30 ez dago klaserik baina irakasleak daude lanean 175 egun lektiboak / eraikina zabalik 250 egun	Egutegia eransten da
ERABILTZAILEAK	Irakasleak: 2 Ikasleak: Goizean 15, arratsaldean 50	CEPA-HHI ikastetxea Astelehenetik ostegunera: 9:00-13:30/15:00-20:00 Ostiralak itxita
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	214 ordu	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	1,00 lektiboak / 0,50 arruntak	BEIRAK urtean 3 aldiz (3x1,5 ordu)
DESKRIBAPENA	Hiru solairu dituen 420 m2 inguruko eraikina (140 m2 solairuko) Kultura jardueretara bideratua. Honako banaketa du: - Lehenengo solairua: Bilera gela bi eta komunak, bi konketa eta hiru komun. - Bigarren solairua: Bilera gela bi eta trasteleku bat, zeinetan eraikineko berogailuaren makina instalatuta dagoen. (EPA) - Hirugarren solairua: Bilera gela bi eta trasteleku bat. Eskailera: Eraikinean sarreran harrizko eskailera dago eta hirugarren solairura arte egurrezko eskailera.	
AZALERA ERABILGARRIA ETA MAIZTASUNAK	420m2 - **Egunero (astelenetik ostegunera):** Eskailera, gelak EPA, komunak eta paper ontziak. Astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik. 191,33m^2. (ikastetxe egutegian eta 59,33m^2 EPA opor egunetan)	
ZERBITZUAREN XEDEA	EPAren lokalak (132m^2), eskailera eta komunak	
PLANOAK	 	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	

Lehen solairua:		Bigarren solairua:		hirugarren solairua:
Eskailera:	38,47			
Komunak hall	12,7	Gelak	132	
Komunak:	8,16			

- **Ostirala:** Komuna eta eskailera
- **Hilean behin:** Biltegia 5m^2 eta balkoia 5m^2
- **Lau hilean behin. Fatxadako kristalak.**

CURSO 2023/24 IKASTURTEA

CEPA GERNIKA-LUMO-HHI — **EGUTEGIA CALENDARIO**

IRAILA SEPTIEMBRE 17

Al	At	Az	Og	Or	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

URRIA OCTUBRE 19

Al	At	Az	Og	Or	L	I
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AZAROA NOVIEMBRE 21

Al	At	Az	Og	Or	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ABENDUA DICIEMBRE 13

Al	At	Az	Og	Or	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

URTARRILA ENERO 18

Al	At	Az	Og	Or	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
~~29~~	~~30~~	~~31~~				

OTSAILA FEBRERO 21

Al	At	Az	Og	Or	L	I
			~~1~~	~~2~~	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARTXOA MARZO 16

Al	At	Az	Og	Or	L	I
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APIRILA ABRIL 17

Al	At	Az	Og	Or	L	I
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIATZA MAYO 22

Al	At	Az	Og	Or	L	I
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

EKAINA JUNIO 15

Al	At	Az	Og	Or	L	I
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	15	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

175 egun lektibo. 175 días lectivos

Derrigorrezko jai egunak. Festivos obligatorios

Zentruak erabakitzen dituen jai egunak Festivos elegidos por el centro.

Egun ez lektiboak. Días no lectivos.

~~Aste interkoatrimestrala Semana intercuatrimestral~~

CEPA GERNIKA-LUMO HHI ZUZENDARITZA TALDEA

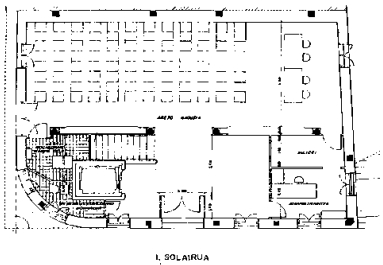
EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

cepa gernika-lumo hhi
helduen hezkuntza

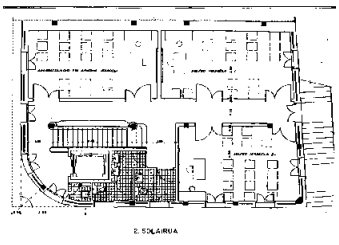
ZENBAKIA	11	16
ERAIKINA	GAZTELEKUA	ETXELILA
KOKAPENA	Artibai	
EGUTEGIA	Urte guztia Gazteleku: Asteburuero zabalik. (Beheko solairua): Zabalik Urriak 1 - Maiatzak 15 (Uztaila eta abuztuan scout taldeek lo egiten dute bertan)	Urte guztia Etxelila (1. solairua): Egunero zabalik (batik bat aste barruan). (udan erabilera gutxiago)
ERABILTZAILEAK	Langileak: 2 Gazteak: 25 inguru	Langileak: 1 Herritarrak
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	87 ordu / 79 lanegun (egun zabalik) BEIRAK: (8 ordu) urtean birritan 4 ordu x 2egun	84 ordu / 300 egun zabalik BEIRAK: (8 ordu) urtean birritan 4 ordu x 2egun
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	1 ordu	1 ordu
DESKRIBAPENA	Hall, eskailerak, 9 gela, biltegia, sukaldea, komunak, ateak, barrualdeko kristalak eta leihoak garbitu.	
AZALERA ERABILGARRIA	PB: 360m2	P1: 300m2
ZERBITZUAREN XEDEA	Eraikin konpletua	
MAIZTASUNA	Gaztelekua: Astean birritan (Igandea eta astelehena) Beheko solairua, erabilera publikoko guneak eta komunak Inauterietako asteazkenean garbiketa gehigarria egingo da Etxelila: Astean birritan (Asteartea eta osteguna) Behe solairuko sarbidea /eskailera eta lehenengo solairua: Gelak, bulegoa eta komunak Fatxadako kristalak Lau hilean behin.	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

ZENBAKIA	12	
ERAIKINA	Musika eskola	
KOKAPENA	Arana tar Sabin	
EGUTEGIA	Urte guztia Oporretan izan ezik: - Aste santuak: 2 aste - Ekaina: 15 egun ikasle gabe - Uda: 2 hilabete - Iraila: 1 aste ume gabe Gabonak: 2 aste	Egutegia eransten da
ERABILTZAILEAK	Irakasleak: 12 Ikasleak: 140 - Astelena: 11 + 120 - Asteartea: 6 + 130 - Asteazkena: 7+ 139 - Osteguna: 3 + 28 - Ostirala: 3 + 26	22/23 ikasturteko instalazioen erabilera programa eransten da
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	449 ordu / 205 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	3 ordu astelehena, asteartea eta asteazkena 1,5 ordu osteguna eta ostiraleko garbiketak 0,5 ordu ikasle gabeko 4 asteetan	BEIRAK urtean 3 aldiz (2x5 ordu)
DESKRIBAPENA	165,80 m^2-ko lau solairutan banatutako eraikina, musika eskola izatera bideratuta. Honako banaketa du: <u>Beheko solairua:</u> halla, biltegia, administrazioaren bulegoa, fotokopia gela, auditorio gela eta lehenengo solairura igotzeko eskailerak. <u>Lehenengo solairua:</u> Hiru musika gela, gelak banatzeko pasabidea, komun bi eta bigarren solairura igotzeko eskailera. <u>Bigarren solairua:</u> 7 musika gela, pasabidea, biltegi txiki bat, hirugarren solairura igotzeko eskailera eta komun bat. <u>Hirugarren solairua - atikoa:</u> Auditorioa, irakasleen gela eta zuzendariaren gela.	
AZALERA ERABILGARRIA ETA MAIZTASUNAK	660m2 Astelehenetik ostiralera zabalik, eskola egutegiaren arabera. Aste Santuko aste biak eta uztaila eta abuztua eta Gabonetako aste bi izan ezik. Egunero, astelehenetik ostiralera, jaiegunak eta eskola egutegian opor egun bezala adierazitakoak izan ezik. Oporraldi bakoitzaren ostean eskolara hasi aurreko eguna izan ezik. Egun hori jaieguna izango balitz, aurreko egunera pasako litzateke. - Egunero: Erabilpena aurreikusitako gelak, jendearenganako arreta eta komunak. Astelehenetik ostiralera, jaiegunak izan ezik. - Astean behin: Langileek bakarrik erabiltzekoak diren guneak - Hilean behin: Biltegiak. Kristalak: Fatxadak lau hilean behin.	
ZERBITZUAREN XEDEA	Hall, eskailerak, gelak, biltegiak, komunak, ateak, barrualdeko kristalak eta leihoak garbitu.	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	

PLANOAK:



1. SOLAIRUA

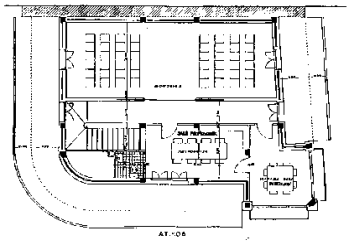


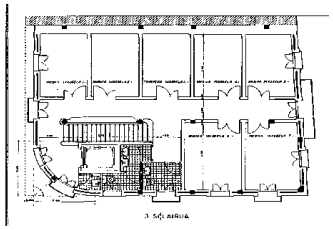
2. SOLAIRUA

ONDARROAKO UDALA

BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA
UDAL ERAIKINEN GARBIKETA ZERBITZUA 2024-2025
2024-369 ESPEDIENTEA

Gelen erabilera aurreikuspena:





GELAK	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
ARETO NAGUSIA	2.0-2.1 KOROA 17.15-18.30 **ORKESTRA** 19.00-20.30	2.3 KOROA 17.15-18.15 2.4-2.5-2.6 KOROA 18.15-19.15	M.TAILERRA 16.30-17.45 2.2 KOROA 17.45-19.00		**TRONPETA, BONBARDINO** 15.45-18.15 **BANDA** 19.15-21.15
1.1	M.L 2.1 16.30 -17.30 M.L 2.5 17.30 -18.30 M.L 2.0 18.30 -18.45 M.L 2.2 18:45 -19.30 M.L 2.3 19.30- 20.30	M.L 2.3 16.30 - 17.30 M.L NAGUSIAK 18.15 - 19.00 M.L 2.4 19.00- 20.45	M.L 2.1 16.30 - 17.30 M.L 2.0 17.30 - 18.00 M.L 2.2 18.45 - 19.30 M.L 2.4 19.30 - 20.45	**PIANOA:** 17.45-18.45	
1.2	M.L 2.0 18.00- 18.30 M.L 2.2 18.45- 19.30 M.L 2.3 19.30 -20.30	M.L 2.3 16.30 – 17.45	M.L 2.0 17.15.-18.00 M L 2.2 18.45 -19.30 M.L 2.5 19.30 - 20.45		
1.3	**BIOLONTXELOA** 15.30-19.15			**TRIKITIXA** 15.00 – 20.45	**TRIKITIXA** 13.30 – 19.15
2.1	**KLARINETEA** 16.30-19.45				
2.2	**AKORDEOIA** 15.45-18.15	**AKORDEOIA** 15.45-17.15			
2.5	**SAXOFOIA** 15.45-19.30	**GITARRA KLASIKOA** 15.15-19.15	**GITARRA KLASIKOA** 14.45-19.45		
2.6	**BIOLINA- TRONPA** 15.15-18.30	**BIOLINA – TRONPA** 16.15-18.15			
2.7		**PIANOA** 12.00-13.30 14.45-21.15	**PIANOA** 13.15-20.45		**FLAUTA** 15.30-20.30
AUDITORIOA	**GITARRA ELEKTRIKOA** 13.45-14.45 15.15-20.45				**GITARRA ELEKTRIKOA** 09.45-11.45 14.00-19.00
KONBO GELA	**BAXU ELEKTRIKOA** 11.30-13.20 15.15-18.45			**PERKUSIOA** 15.15-21.15	

2022-2023 IKASTURTEA
Arana tar Sabin 1 (Ondarroa)
Telf zenb: 946134063
unanuemusikaeskola@gmail.com

unanue
Ondarroako Udal Musika Eskola

2022/2023 IKASTURTEKO EGUTEGIA

IRAILA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

URRIA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AZAROA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ABENDUA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

URTARRILA 2023						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OTSAILA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARTXOA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APIRILA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIATZA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

EKAINA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

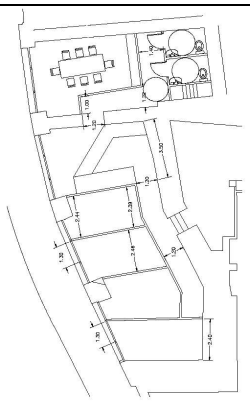
UZTAILA						
AL	AS	AZ	OG	OR	LR	IG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- KLASE HASIERA
- JAI EGUNAK / OPORRAK
- IHAUTERIAK
- KLASE ERREKUPERAKETAK
- ZENTRUA ZABALIK / KLASERIK EZ

<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>13</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>GIZARTE ZERBITZUAK KANTOIPE</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>Kanttoipe 3</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia, astelehenetik ostiralera lanegunetan.
Uda garaian izan ezin (4 hilabetetan) astelehena, asteazkena eta ostiraletan</td><td></td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>Langileak: 5
Herritarrak</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA</td><td>202 ordu</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA</td><td>1 ordu / 150 lanegun</td><td>BEIRAK urtean 3 aldiz (3x1 ordu)</td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Bi lokal elkar komunikatuta daude da eta fatxadak Kantoipe kalera ematen du. Banaketa hurrengoa da:
- Harrera lekua, bilera gela, komun bi eta biltegia (1 solairuan).
Manparen bidez itxitako lau bulego, gizarte Laguntzaileei dagozkienak</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td>150m2

Lanpostuak: 5

Distribuzioa:
Sarrera: 8,15
Bulegoak: 51,7
Pasabideak: 25,91
Batzar gela: 21,02
Biltegia: 41,63
Komuna: 7,52

Kristalak:
Bulegoa: 10
Fatxadak: 22</td><td></td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td colspan="2">Lokala estantziak eta fatxadako leihoak.</td></tr>
<tr><td>MAIZTASUNA</td><td colspan="2">- Egunero: Publikoaren arretarako gunea eta paper ontziak. 8,15m^2. Astelehenetik ostiralera, jaiegunetan izan ezik.

Sarrera: 8,15

- Astean 2 bider: komunak 12m^2.

Komuna: 12,00

- Astean behin: Bulegoak, pasabideak eta batzar gela. 98,63m^2.

Batzar gela: 21,02
Bulegoak: 51,7
Pasabideak: 25,91

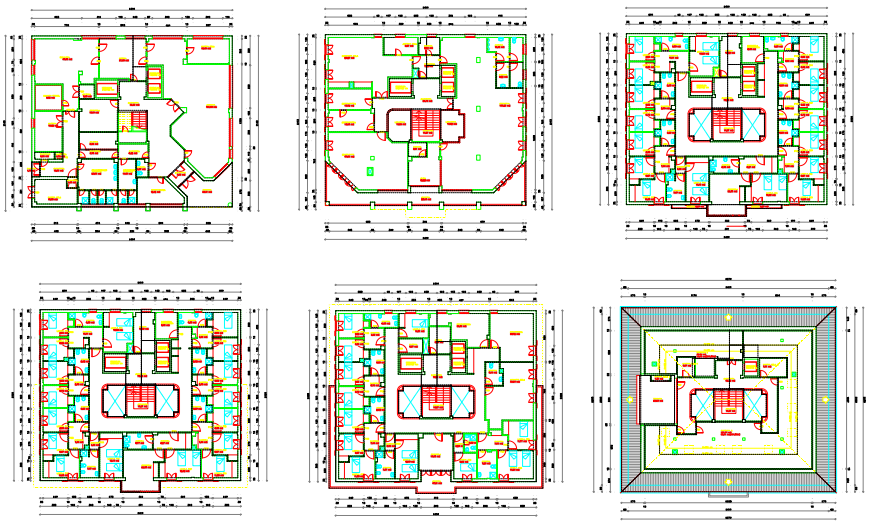
- Hilean behin: Biltegia eta bulego barruko kristalak. 51,63m^2

Biltegia: 41,63
Fatxadak: 22

- Lau hilean behin. Fatxadako kristalak.</td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td>Orokorrak</td><td></td></tr>
</table>

ZENBAKIA	14	
ERAIKINA	GIZARTE ZERBITZUAK SAN INAZIO 21	
KOKAPENA	San Inazio 21	
EGUTEGIA	Urte guztia	
ERABILTZAILEAK	Langileak: 2 Herritarrak	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	81 ordu / 250 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	Astean behin 2 jardunaldi, 1 ordubetekoa eta bigarren bat 0,5 ordukoa	BEIRAK urtean 3 aldiz (3x1 ordu)
DESKRIBAPENA	Lokal bakarra, sarrera, batzar gela, 4 bulego eta komuna	
AZALERA ERABILGARRIA	70m2 Lanpostuak: 3	
ZERBITZUAREN XEDEA	Lokala estantziak eta fatxadako leihoak.	
MAIZTASUNA	- Egunero: Sarbidea - Astean behin: Bulegoak - Astean birritan: Komuna - Hilean behin: barruko kristalak. - Lau hilean behin. Fatxadako kristalak.	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

ZENBAKIA	15	
ERAIKINA	ARTIBAI EGOITZA	
KOKAPENA	Artibai egoitza	
EGUTEGIA	365 egun	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	11.390 ordu 10.520 ordu garbitasuna + 730 labandegia arratsaldez + kristaleroa 90 ordu + leuntzeko makina 50 ordu = 11.390 ordu urtean	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	34	BEIRAK 15 egun x 6 ordu
EGUN	Artibai zaharren egoitza	
AZALERA ERABILGARRIA	2.259m^2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Ikusi azpiko deskribapena	
MAIZTASUNA	Eraikineko zuzendariak azpian zehaztutakoak	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak eta bereziak	
PLANOA		



Azalpena: Angeluzuzen formako planta (23,90 x 20,80) duen 5 solairu eta etxabe estaliko eraikina (Beheko solairua + 4 + etxabe estalia), fatxada zarpiatu eta margotuak dituena. 4. solairuan balkoi jarraitua dauka eta lehenengo bi solairuak hartzen dituzten arkuak. Teila okertuzko 4 isurkiko estalkia, erdian argi-zuloa duena.

Eraikina adinekoen egoitza izatera bideratuta dago eta honako banaketa du:

Kanpokaldean bisiten kontenedorea dago.

Beheko solairua: Sarrera eta espazio banaketarako hall, bisita gela, office, sukaldea, egongela, biltegia, galdara gela, kalezuloko aldameneko sarbidean hall, eta zuzendaritza bulegoa, aldagelak, konketa bi, komunontzi eta dutxa bana duten komun bi, gelak banatzeko pasabideak, komuna eta bi igogailu.

Lehenengo solairua: Saloia, jantokia, erizaindegia bere bi itxarongelekin, mediku gela, garbitegia,josteko gela, biltegia, bi komun; horietako bat txizatokia, konketa eta komunontzia dituena eta bestea konketa eta komunontzia dituena, gelak banatzeko pasabidea, eskailerak eta terraza.

Bigarren solairua: Gelak (17) eta komunak (8) (komunontzia, konketa, bideta eta dutxa geriatriko bana), egongela eta komun geriatrikoa, gelak banatzeko pasabidea, eskailerak, ofizioa.

Hirugarren solairua: Gelak (17) eta komunak (8) (komunontzia, konketa, bideta eta dutxa geriatriko bana), egongela eta komun geriatrikoa, gelak banatzeko pasabidea, eskailerak, ofizioa.

Laugarren solairua: Gelak (12) eta komunak (6) (komunontzia, konketa, bideta eta dutxa geriatriko bana), egongela, ile-apaindegia, animazio gela, fisioterapia, komun orokorra, gelak banatzeko pasabidea, eskailerak eta terraza, ofizioa.
Etxabe estalia: Kabina eta terraza.

MAIZTASUNA ETA OHIKO LANAK

BEHEKO SOLAIRUA:

Egunero: Astelehenetik igandera.

- Altzariak: Zapia pasatu, horretarako produktu espezifiko eta egokiaz garbitu.
- Atea—beirateak eta kristalezko manparak: Zapia pasatu, produktu egokiaz.
- Sarrerara eta komunetara doan pasabidea.
- Sukaldetik aldageletara eta atzeko kanpo-atera doan pasabidea.
- Aldagelak eta komunak: Produktu egokiaz. Eskuetarako xaboi likidoa, paperezko zapiak eta komuneko papera bukatutakoan berria jarri.
- Egongela : Mopa pasatu, zorua eta konketak garbitu eta ispiluak produktu egokiaz.
- Igogailuak: Zorua eta hormak produktu egokiaz. Astero marraza pasatu igogailuaren ertz eta zirrikituetan, zikinkeria ez pilatzeko, eta astean behin

Zirrikituetan xurgagailua pasatu.
- Zaborra atera, gaur egungo birziklatze araudia errespetatuz eta etxe osoko zakarrontzietan poltsa berriak jarri.

Astean 2 egunetan:
- Bisita gelak: egunero garbitzen dira. Astelehen, ostegun eta larunbatetan zorua garbitu eta astearte eta ostiraletan lehorrean garbitu eta hautsa kendu.

Astean behin:

- Zabor gela: zorua erraztatu eta garbitu.
- Makina gela: zorua erraztatu eta garbitu.
- Berogailua: zorua erraztatu eta garbitu.
- Olio bidoien lokala, eskailera azpiko lokala eta orgak.

Astean behin: Astearte.
- Zuzendaritza garbitu.

Hilean behin:
- Berogailuetako eta leihoetako hautsa kendu.

Urtean behin:
-Lanparak.
- Berogailuei barruko hautsa kendu.

- Gortinak garbitu.

LEHENENGO SOLAIRUA

EGONGELA
Egunero: (Astelehenetik igandera) Mopa pasatu, zorua garbitu. Komunak: Goiz, eguerdi eta arratsalde. Garbiketa burutzean komuneko papera jarriko da, behar izanez gero.
Astean behin: Altzariak (aulkiak, mahaiak, ontziteria eta ahozapitako altzaria. eta apalategiak), terraza garbitu, hautsa kendu eta mihiseria gelan zorua erraztatu eta garbitu.
Urtean behin: Lanparak, gortinak eta berogailuei barruko hautsa kendu.

ERIZAINDEGIA / MEDIKU GELA.
Egunero: (Astelehenetik igandera) Mopa pasatu, zorua garbitu, altzariak garbitu (konketa, ispilua, apalategiak), eta zakarrontziak hutsitu.
Xaboik likido eta paperezko zapi berriak jarri.

JANTOKIA
Egunero: Mahaia, metakrilatozko pantailak eta aulkiak garbitu. Mopa pasatu eta zorua garbitu. Jatordu guztietarako baxera ipini eta jantokia atondu.
Astean behin: Altzarien hautsa kendu.
Bi hilabetero: Jantokietako mantelak aldatu
Hilean behin: Berogailuetako eta leihoetako hautsa kendu.
Urtean behin:
-Lanparak.
- Berogailuei barruko hautsa kendu.
- Gortinak garbitu.

PASABIDEA, EGONGELAK, ESKAILERAK, ZIURTASUN ATEA eta BARANDA.
Egunero: (Astelehenetik igandera) Mopa pasatu, zorua garbitu.
Astean bitan: Barandan zapia pasatu.

BILTEGIA
Astean behin: Apalategiak garbitu eta zorua garbitu.
Hilean behin: Materiala heltzen den bakoitzean, sartzen eta irteten den materiala kontrolatu. Kokapena antolatu.
Astean behin: Kabinatik paperezko oihalak eta materiala jaitsi.

BIGARREN, HIRUGARREN ETA LAUGARREN SOLAIRUAK.

ILE-APAINDEGIA
Astean behin: Osteguneta. Zorua erraztatu eta garbitu, altzariak,ispiluak eta hautsa kendu.

FISIOTERAPIA eta ANIMAZIO GELA
Astean bitan: Zorua erraztatu,garbitu, zaborra jaso, eta altzariak eta ispiluak garbitu. Astean behin hautsa kendu.
Egunero: (Astelehenetik igandera)
Zorua, eskailerak, pasabideak, gelak, geriatrikoa, office, egongela, komunak… Erraztatu eta produktu egokiez garbitu. Lehendabizi komunak garbituko dira eta, ondoren, gelak. Geletan mopa pasako da (behar izanez/eskatuz gero erraztatu) eta zorua garbituko da, egun bat bai, bestea ez. Komunetan komuneko paper berria, paperezko esku oihalak eta xaboia jarriko da, garbiketa momentuan agorturik badago.
- Pixoihalen poltsak batu, gero edukiontzietara eramateko, eta poltsa berriak jarri.
- Xaboi likidoa eta paperezko zapi berriak jarri office-etan.

Astean behin.:
- 4. solairuko terraza.
- Edukiontziak, pixoihalen ontziak, zakarrontziak garbitu eta hautsa kendu.

Sei hilean behin.
- Komunetako azulejuak.
- Oheak garbitu.

Urtean behin:
- Lanparak.
- Berogailuei barruko hautsa kendu.
- Gortinak garbitu.

Pertsona berri bat heltzen denean gela sakonki garbitu behar da.

BOSGARREN SOLAIRUA

Astean behin:

- Pasabide eta eskaileretako zorua erraztu eta garbitu. Barandan zapia pasatu.
- 5. solairuko ganbara eta terraza erraztatu.

Eraikin osoaren garbiketa:

Lau hilabetero: Beheko solairuari eta lehenengo, bigarren, hirugarren, laugarren eta bosgarren solairuetako zoruari makinaz distira eman.

Hilean behin: Eraikin osoko kristalak garbitu.

Lan guztien antolaketa eta ordutegia Egoitzako Zuzendaria eta enpresako arduradunarekin adostuko dira.

GARBITEGI

Egoitzan garbitegia dago, garbigailu industrial bi, etxeko garbigailua, lehorgailu industrial bat, lisaburdina industriala, eta eskuzko lisaburdina bat dauzkana. Garbitegiko zerbitzua egunero eman behar da.

Langileak arropak bereizi behar ditu, garbigailuaren programak aukeratu, arropa kabinan eta harraskan eskegi, jaso doblatu (izara, barruko arropa, enpapadore eta baberoak ere bai), lisatu eta egoiliarren arropa guztia solairu bakoitzeko orgetan kokatu behar du, jarraian, laguntzaileek arropak egoiliarren armairuetan gorde ditzaten. Langilegoaren lanerako arropak egoitzan garbitzen dira.

Garbitegiko zerbitzua asteko egun guztietan burutuko da, astelehenetik igandera.

Burutu beharreko garbiketak:

- Egunero: Makinak garbitu eta zorua garbitu.
- Astean behin: Hautsa kendu.
- Hilean behin: Azulejuak garbitu.

Urratutako arropak antzeman eta aparte utzi, geroago josteko, botoiak jartzeko…

Egunean zehar azaltzen diren jantziak markatuko dira.

BESTELAKOAK:

-ERIZAINDEGIKO KONTENEDOREA HILERO aldatu beharko da. (ORRATZAK, JERINGA ETAB.) botatzeko erabiltzen diren kontenedore txikiak.

-Komunetako konpresa eduki ontziak jarri behar dira langileen aldageletan.

-Egoitzara sartzerakoan aterkiak urik ez botatzeko, aterki bakoitzarentzako banakako plastikozko edukiontzia

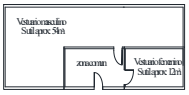
<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>17</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Igogailu publikoak</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td colspan="2">San Inazio 32, Kanttoipe 1, Iparragirre 11 eta Iparkale 35</td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024
PROPOSAMENA</td><td>676 ordu / 313 lanegun</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN
PROPOSAMENA</td><td>2,15 ordu
San Inazio 32: 0,5ordu
Kanttoipe,: 0,5 ordu
Iparragirre eta Iparkale: 0,5 ordu bakoitza</td><td></td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Altzairu herdoilgaitzezko sarrerako atea, zorua, igogailuko kristalak eta sarrerak.
Fatxadako kristalak
San Inazio 32
Igogailua 1,07x1,56m, zorua sintasol, hormak inox, kamiñaldeko sarrerako aterpea beirazkoa. Fatxadako beira urtean behin.
kanttoipe
Igogailua 1,4x1,6m, zorua marmol, hormak inox+beira, musika plaza eta elizako sarrerak eta aterpeak, zorua goma, petoak egurra + inox + beira.
Iparragirre
Igogailua 1,4x1,65m, zorua marmol, hormak inox+beira. Fatxadako beira.
Iparkale
Igogailua 1,08x1,56m, zorua marmol, hormak inox+beira, Pixape sarrera eta aterpeak, zorua goma, petoak egurra + inox + beira.</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA</td><td colspan="2"><table>
<tr><td></td><td>Igogailua m^2</td><td>Sarrerak m^2</td><td>Beirak m^2</td></tr>
<tr><td>San Inazio 32</td><td>1,67</td><td></td><td>14,33</td></tr>
<tr><td>Kanttoipe</td><td>2,24</td><td>14,17</td><td>16,76 + 18(f)</td></tr>
<tr><td>Iparragirre</td><td>2,28</td><td></td><td>3,6 + 13,2(f)</td></tr>
<tr><td>Iparkale</td><td>1,68</td><td>12,81</td><td>10,5</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td colspan="2">Kontratuaren xedea:
- Altzairu herdoilgaitzezko paramentuak produktu espezifikoaz garbitu.
- Sarbideak, ingurua garbitu, zorua eta barandak barne.
San Inazio 32: Igogailua eta ateak. (entre plantako ateak hilean behin).
Kanttoipe: Igogailua, goiko 2 sarbideak eta fatxadako kristalak.
Iparragirre: Igogailua fatxadako beirak.
Iparkale: Igogailua eta Pixapeko sarbidea.
- Egun berezietan instalazioa eta sarbideak itxi eta goizean zabaltzea.
Egunak Ondarroako Udalak finkatuko ditu gutxienez astebeteko aurrerapenarekin.</td></tr>
<tr><td>MAIZTASUNA</td><td colspan="2">Egunero: Astean 6 aldiz garbitu behar dira.
(Atseden eguna aste barruan izan behar da).
Bereziak: Udalak horrela erabaki ezkero, urtean 8 jaiegunetan ateak itxi behar dira.</td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td>Orokorrak</td><td></td></tr>
<tr><td>PLANOA</td><td>Ez</td><td></td></tr>
</table>

ZENBAKIA	18	
ERAIKINA	Komun publikoak	
KOKAPENA	Arrigorri hondartza, Alameda, Astillero eta Kamiñazpi plaza	
EGUTEGIA	Urte guztia	
ORDU KOPURUA 2022 URTEAN	624 ordu	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	687 ordu / 325 egun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	2,10	
DESKRIBAPENA	Altzairu herdoilgaitzezko ate nagusia dute, gres baldosazko zorua (8 m^2). Komunetan komun ontzia, konketa eta kanpoko txizatoki bana daude. Azuleju eta altzairu herdoilgaitzezko hormak (20 m^2). Paper biribilkien gailuak eta xaboi likidoa ere badaude. Lau komunetako biltegietan ERIZAINDEGIKO KONTENEDOREA INSTALA BEHAR DA eta urtean behin aldatu beharko da. (ORRATZAK, JERINGA ETAB.) botatzeko erabiliko den kontenedore txikia hornitu behar da.	
AZALERA ERABILGARRIA	6m2 x 4ut = 24m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Komuna eta txiza-lekuak.	
MAIZTASUNA	Orokorra: Astean 6 aldiz. Astelehenetik larunbatera Hondartzako komuna: - Ekainak 15 / abuztuak 31, hondartzako komuna bi aldiz garbitu behar da (goizean eta arratsaldean). Igandeetan ere 2 garbiketak egingo dira Zapato azule eta Andra Mari jaietan (5 egun) Alameda eta Astilleru komunak ere bi aldiz garbitu behar dira. (goizean eta arratsaldean)	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak 4 komunen biltegietara ura heltzen da eta ondorioz leku hauetan ezin daiteke papera gorde. Enpresak produktu hauen garraioa bermatzeko makina edo tresnak bermatu behar ditu.	
PLANOA	Ez	

<table>
<tr><td>ZENBAKIA</td><td>19</td><td></td></tr>
<tr><td>ERAIKINA</td><td>Lan taldea aldagela</td><td></td></tr>
<tr><td>KOKAPENA</td><td>Zaldubide</td><td></td></tr>
<tr><td>EGUTEGIA</td><td>Urte guztia</td><td></td></tr>
<tr><td>ERABILTZAILEAK</td><td>18 langile aste barruan
4 langile asteburua eta jai egunetan</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA</td><td>90 ordu / 156 lanegun</td><td></td></tr>
<tr><td>ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA</td><td>O,58</td><td></td></tr>
<tr><td>DESKRIBAPENA</td><td colspan="2">Aldagela prefabrikatuak. Elkarrekin komunikatuta dauden 3 lokal dira, sarrera, neska eta mutilen aldagelak, komunak eta dutxak.</td></tr>
<tr><td>AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA</td><td>78m^2

Langile kopurua egunean: 18

Distribuzioa:
Sarrera: 12,00
Neskak: 12,00
Mutilak: 54,00

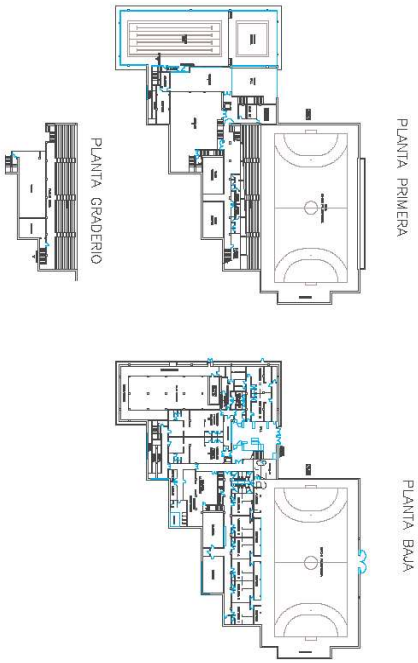
Kristalak:
Fatxadak: 8,00</td><td></td></tr>
<tr><td>ZERBITZUAREN XEDEA</td><td>Lokaleko areto guztiak eta fatxadako kristalak</td><td></td></tr>
<tr><td>MAIZTASUNA</td><td>Orokorrak
Bereziak

Aldagelak: 78,00

- Astean 3 bider: : Sarbidea, aldagelak, dutxak eta komunak.
Astelehena, asteazkena eta ostirala. (Aste batean, hauetariko egun bat jai gertatu ezkero, gutxienez komun eta dutxen garbiketa egitea bermatu beharko da)
- Lau hilean behin. Fatxadako kristalak. 8,00m^2</td><td></td></tr>
<tr><td>GARBIKETA IRIZPIDEAK</td><td>Orokorrak</td><td></td></tr>
</table>

ZENBAKIA	20	
ERAIKINA	Hondartzako aldagela	
KOKAPENA	Arrigorri hondartza	
EGUTEGIA	Uda garaian 5 hilabete	
ORDU KOPURUA 2022 URTEAN	0	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	60 ordu / 120 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	0,5	
DESKRIBAPENA	Aldagela eta dutxak. Negu garaian talde desberdinek kirolak egiteko erabiltzen dute, igeriketa edo body board Uda garaian aldagela inklusiboa da eta mugikortasun arazoak dituzten pertsonek erabiltzen dute eta aldagela inklusibo funtzioa ematen du	
AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA	15m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Aldagelen garbiketa	
MAIZTASUNA	Hondartza garaian (Ekainak 1/ irailak 30): Astean 5 egun	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

ZENBAKIA	21	
ERAIKINA	KIROLDEGIA	
KOKAPENA	Zaldubide 13	
EGUTEGIA	Egutegia eransten da. (2024 urtea) Lan banaketa egutegiak 8 pdf dokumentuk osatzen dute Urte guztia (17 egun itxita):urtarrila 1a, karnabala (asteartea), Paskuako igandea, Maiatzaren 1a, uztailaren 31a, abuztuan 11tik 19ra bitartean, abenduaren 24, 25 eta 31a.	
ERABILTZAILEAK	Langileak:5 Herrirtarrak 600 (batazbestekoa)	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	5.000 ordu	Udako eta neguko garbiketa lan programazioa eransten da (2023 urtea) BEIRAK 15 egun x 5 ordu
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	Desberdinak / ikusi erantsitako dokumentuak	
DESKRIBAPENA	Kiroldegia hiru solairutan banatua dago. Sarrera, bulegoak, aldagelak, komunak, dutxak, kantxa, squash, muskulazio-fitness-gela, igerilekua, bi soinketa gelak, harmailak, cycling-gela, tatami-gela,makina-gela, etab.	
AZALERA ERABILGARRIA	5.500m^2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Behe solairua, 1 eta 2 solairuak Kiroldegiko zuzendariak ezarritako ordu banaketak zehazteko 3 dokumentu eransten dira (uda/negua)	
MAIZTASUNA	Eraikineko espezifikoak: Kiroldegiko zuzendariak prestatutako ordutegi banaketa eta instalazioen garbiketako denborak eta lansaio banaketa excell dokumentua hirigintzan eskatu daiteke. Kiroldegiko zuzendariak ezarritako ordu banaketak zehazteko 3 dokumentu eransten dira (uda/negua)	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Eraikineko ordu banaketa eta garbiketen deskribapena eraikineko zuzendariak prestatutakoa. - Kantxa egunero garbitu behar da makinarekin. - Igerilekuko “hondartza” egunero garbitu behar da makinarekin. - Aldageletako alfonbrilak hilean behin kartxerrarekin garbitu behar dira Kiroldegiko zuzendariak ezarritako ordu banaketak zehazteko 3 dokumentu eransten dira (uda/negua)	
PLANOA	Bai	



BEHEKO SOLAIRUA:

Sarrerako ate nagusia aluminio eta kristalezkoa, bi xafla (9 m^2).
Sarrerako halla, terrazo zorua duena (120 m^2). Sarrerako atean gomazko/(neguan ileduna) alfonbra dauka dagokion tartean sartuta. Pintura plastikoz estalitako eskultura blokea. Iragarki oholak. Itxaron gunean jardinerak (2) eta egurrezko bankuak (6). Altzairu herdoilgaitzezko eta metakrilatozko 5 tornu gorputz (2 m^2). Igogailua.
Harrera bulegoa, (20 m^2) zoru sintetiko eta terrazo zorua. Kristalak eta leihoak (7 m^2). Elektrizitatearen kontrol-koadroa. Egurrezko ateak eta bulego-mobiliarioa
Biltegiak/sarrera: (23 m^2) terrazo zorua.
Aldageletara sartzeko pasabidea, pasabide gunean terrazo zorua (14,40 m^2).
Sarrerako aldagela, sartu eta eskuinean dago. Aldagela, dutxa eta komunen gunean, gres baldosazko zorua (84 m^2). Aldagela bakoitzean bankuak (14) eta armairutxoak (44). Komunetan komunontzi bana eta bina konketa daude. Hormak azuleju zurizkoak (132 m^2).
Makineria gelak eta langileen aldagelak banatzeko *pasabide eta halla:* Terrazo baldosazko zorua (18 m^2).
Makina gela: Terrazo baldosazko zorua (120 m^2)
Langileen aldagelak: Aldagela bi eta komun bat, gres baldosazko zorua (10 m^2), azuleju zurizko hormak (50 m^2), 2 dutxa, hiru komunontzi, hiru konketa eta ispiluak dituztenak. Hori guztia aldagela biak eta komunak osatutako multzoari dagokionez.
Komun publikoa: Terrazo zorua (5 m^2), azuleju zurizko hormak (6 m^2) eta pintura plastikoaz margotutako hormak (18 m^2), komunontzia, konketa eta ispiluak dauzkan komuna.
Igerilekuko aldagela (2), Sartu eta aurrean ikusten dena. Bi aldagela, harrera-leihatilaren eskuin eta ezkerraldean bana. Aldagelak, dutxak eta komunak, gres baldosazko zorua (208 m^2). Egur eta metalezko bankuak (33m) eta armairutxoak aldageletan. Komunetan bina konketa eta hiruna komunontzi daude. Azuleju zurizko hormak (350 m^2). Hori guztia aldagela biek osatutako multzoari dagokionez.
*Erizaindegia, T*errazo zorua (21 m^2) eta azuleju zurizko hormak (36 m^2), konketa bat.
Kirol Kantxa, Material sintetikozko zorua (1260 m^2), aluminio, egur eta kristalezko ateak (9 m^2), metakrilato transluzidozko leihoak, biltegiak (metalezko ateak, kirol hornidurak, alfonbrak).
Boulderra, tatami zorua (45 m^2), koltxonetak, heldulekudun egurrezko panelak (130 m^2).
Kantxako aldagelak(6), gres baldosazko zorua duten sei aldagela (210 m^2), azuleju zurizko hormak (432 m^2), egur eta metalezko bankuak (63,5ml), 6 ispilu (5 m^2), hamabi konketa eta sei komunontzi. Hori guztia sei aldagelek osatutako multzoari dagokionez.
Begiraleen aldagelak, gres baldosazko zorua (35 m^2), azuleju zurizko hormak (10 m^2), 2 ispilu (0,6 m^2), armairutxoak, bi komunontzi eta konketa bi.
Squash-gela. egur landuzko zorua (60 m^2), pintura plastikoz margotutako hormak.
Aldagela, biltegi eta gimnasiora sartzeko eskailerak antolatzeko pasabidea, terrazo baldosazko zorua (90 m^2), banakako armairutxoak (40).

Biltegia. Terrazoa (7,5 m^2)
Biltegia. Terrazoa (1,5 m^2)
Muskulazio/fitness gela:
Kardio gunea: Kristalezko xafla bakarreko atea, egur landuzko zorua (60 m^2), pintura plastikoz margotutako hormak, ispiluak (10 m^2). Kirol ekipamenduak daude.
Muskulazio gunea: Egurrezko bi xaflako atea, zoru sintetikoa (106 m^2), pintura plastikoz margotutako hormak, ispiluak (25 m^2), kristal, bistako adreilu eta azuleju zurizko hormak (34 m^2), kirol materiala (muskulazio makinak, …), eskaileraren azpian kirol materialaren biltegia (4 m^2).
Sauna: Gres baldosazko zorua (21 m^2), bernizatu gabeko egur landuzko zorua kabinaren barrualdean (18 m^2), azuleju zurizko hormak (70 m^2), armairutxoak (6), egur eta metalezko bankuak (3m), ispilu bat, komunontzi bat eta konketa bat.
Dibertsitate funtzionaldunentzako aldagela (14 m^2) gres baldosazko zorua eta azuleju hormak (34 m^2)
egurrezko bankua (1,8 m), ispilua (0,72 m2), konketa, kamilla eta komunontzia.

LEHENENGO SOLAIRUA:

Igerilekua: Igerileku handia gresite baldosa txikizkoa (343 m^2), igerileku txikia gresite baldosa txikizkoa (90 m^2), igerilekuen inguruko zorua gres baldosazkoa (290 m^2), igerilekuen inguruan PVCzko isurbide sareta, egur eta altzairu herdoilgaitzezko bankuak (68 m^2), kristalezko ateak eta metakrilatozko manpara (15 m^2), Kristalak (275 m^2).
Igerilekuak zaintzeko kabina: Kristala (15 m^2), gres baldosazko zorua (2,25 m^2) eta altzariak.
Kirol materialaren biltegia: Metakrilatozko ate eta manpara (10,5 m^2), ~~eta~~ gres baldosazko zorua (3 m^2) eta 3 apalategi
Eskailerak, eta igerilekura sartzeko pasabidea: gres baldosazko zorua, eskailera (14 m^2), pasabidea (21 m^2).
Biltegia(aldapa azpikoa): Atea eta manparako metakrilato (0,7 m^2) eta gres baldosa (2 m^2).
Igerilekura sartzeko aldapa: gres baldosazko zorua (44 m^2)
Soinketa geletara, zuzendaritza, bulego zein bilera gelako pasabidera sartzeko halla: gres baldosazko zorua (34 m^2).
Zuzendaritzaren bulegoa: moketa akrilikozko zorua (26 m^2), bulegoaren kristalezko horma (12 m^2), “caravista”ko paretak (30m2), hormara eutsitako egurrezko habeak (8 m) eta bulego mobiliarioa
Bilera gela: moketa akrilikozko zorua (20 m^2), kristalezko horma (12 m^2), “caravista”ko paretak (42m2), hormara eutsitako egurrezko habeak (3,5 m) eta altzariak.
Soinketa Gela (1.zkia) egurrezko parket zorua (253 m^2), kirol makinak, tatamira sartzeko eskailerak terrazo baldosazkoak, gimnasio gelara sartzeko kristalak (26 m^2), 5 ispilu (7,5 m^2), bankuak (8) eta kirol ekipamendua.
Soinketa Gela (1.zkia) aldameneko material biltegia: terrazo baldosazko zorua (9 m^2).
Soinketa Gela (1.zkia) pavigym material sintetikozko zorua (100 m^2), igerilekuarekin (29 m^2) eta hallarekin (16 m^2) mugakide diren kristalezko hormak, ispiluak (29 m^2) eta koltxonetak.
Biltegia: Gres baldosa (42 m^2).
Harmailetara sartzeko pasabidea: Terrazo baldosazko zorua (126 m^2), tatamira ematen duten kristalak (20 m^2), horman eutsitako egurrezko habeak (8m).
Biltegia: (30m^2) *terrazo zorua.*
Komun publikoa: 2 komun, terrazo zorua (36m^2), azuleju zurizko hormak (140 m^2), pintura plastikoz margotutako hormak, 3 komunontzi, 2 konketa eta ispilua.

BIGARREN SOLAIRUA:
Harmailak: (235 m^2), hormigoizko harmailetara finkatutako PVCzko eserlekuen 6 ilara (432), egurrezko habea (39 m) baranda modura eta altzairu herdoilgaitz eta metakrilatozko manpara (20 m^2).
Harmailetako pasabidea:Gres baldosa zorua (100 m^2)
Cycling gela: material sintetikozko zorua (40 m^2), kristala (5 m^2), bizikleta estatikoak, ispilua (13 m^2) eta altzariak.
Tatami gela: tatamia (98 m^2), zoru sintetikoa (17 m^2), kristalak (22 m^2), horma tapizatuak (skay [40 m^2]).

Garbiketa egutegia:
Garbiketa lanak Kiroldegiko urteko egutegiaren arabera burutuko dira.

Beraz, ez da garbiketarik egingo honako egun edo denboraldietan:

Urtarrilaren 1ean
Inauterietako asteartean.
Pazko Igandean.
Maiatzaren 1ean
Abuztuaren 11etik 19ra (biak barne) (garbiketa bereziak izan ezik).
Abenduaren 24, 25 eta 31n.
Garbiketa astelehenetik igandera burutuko da, honako ordutegia errespetatuz:

Neguko ordutegia (Urtarrilaren 12tik ekainaren 30era eta irailaren 1etik abenduaren 30era bitarteetan):

106,25 ordu astean.
Lanen banaketa taulak eransten dira:

- Astelena – osteguna (goizez eta arratsaldez)
- Ostirala (goizez eta arratsaldez)
- Larunbata (goizez eta arratsaldez)
- Igandeak (goizez)
- Jai egunak (goizez)

Udako ordutegia (Urtarrilaren 2tik ekainaren 30era eta urriaren 1etik abenduaren 30era bitarteetan):

67,50 ordu astean.
Taulak eransten dira:

- Astelena – osteguna (goizez eta arratsaldez)
- Ostirala (goizez eta arratsaldez)
- Larunbata (goizez eta arratsaldez)
- Igandeak (goizez)
- Jai egunak (goizez)

Garbiketa irizpideak:
Agirian jasotako orokorrak eta eraikineko espezifikoak.

ORDUTEGIAK (Taulan deskribatutakoak. Garbiketako ordutegiei dagokienez):

Urtarrilaren 2tik ekainaren 30era bitartean eta irailaren 1etik abenduaren 30era bitartean:

OHARRA:Instalazioak irekitzea *Astelehena - Ostirala (07:25), Larunbatak (08:55 eta 16:25), Igande eta jaiegunak (08:55).*

Lehenengo-txandako garbiketa: Astelehenetik igandera (06:00etatik 09:30etara)

Igerilekua, eskailerak eta sartzeko pasabidea: **(ireki baino lehen).**
Zoruak, saretak, tranpolin guneak, bankuak eta ateak garbitu eta desinfektatu.
Igande eta jaiegunak: Igerilekuko zoruak eta aldageletatiko sarbideak garbitu eta desinfektatu.
Igerilekuko aldagelak: **(ireki baino lehen)**
Zoruak, komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, armairutxoak garbitu, zakarrontziak hustu eta paper berria jarri, **dutxetako eremuko hormak garbitu.**
Gune hezeetako hormak desinfektatu (larunbatetan)
Harrera bulegoa: **(ireki baino lehen):**
Zorua erraztatu eta garbitu, zakarrontziak hustu, paper berri jarri, elementuak garbitu.
Igande eta jaiegunak: zoruak garbitu, zakarrontziak hustu, paper berria jarri, bulegoko altzariak eta leihoak garbitu.
Muskulazio/fitness gela:
Kardio gunea: **(ireki baino lehen)**
Egurrezko zorua, kirol ekipamenduak eta kristalezko atea garbitu.
Muskulazio gunea: **(08:00 baino lehen)**
Zoru sintetikoa erraztatu eta garbitu, kirol ekipamenduak (makinak eta bankuak)eta egurrezko ateak garbitu.
Paper berria jarri.
Sauna, aldagela eta sartzeko pasabideak: (08:15ak baino lehen)
Zoruak, hormak (gune hezeak), komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, kabina garbitu (zorua eta eserlekuak). Armairutxoak garbitu, zakarrontziak hustu eta paper berria jarri.
Larunbatak: Zorua eta komuna garbitu eta desinfektatu.
Sarrerako halla:
Zoru eta alfonbrak, eserleku eta tornuak garbitu eta desinfektatu. Zakarrontziak hustu. Elementuak garbitu. Ateak eta eskailerak garbitu.
Sartzeko pasabideak eta sarrerako aldagelak (hall).
Zoruak, hormak, komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, armairutxoak garbitu, paperontziak hustu eta paper berria jarri.
Larunbatak: Komunak garbitu eta desinfektatu.
Igande eta jaiegunak: ez.

Dibertsitate funtzionaldunentzako aldagela
Zoruak, hormak, komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, armairutxoak garbitu, paperontziak hustu eta paper berria jarri.
Komun publikoa:
Zorua, komuna, konketa garbitu eta desinfektatu, zakarrontzia hustu eta paper berria jarri. Elementuak eta atea garbitu.
Langileen aldagelak eta komuna
Zorua, komuna, konketa garbitu eta desinfektatu, zakarrontzia hustu eta komuneko paper zein xaboi berria jarri. Elementuak, ispilu eta ateak garbitu.
Begiraleen aldagelak:
Zorua, komuna, konketa garbitu eta desinfektatu, zakarrontzia hustu eta komuneko paper zein xaboi berria jarri. Elementu eta ateak garbitu.
Kantxa: **(08:00 baino lehen / igande eta jai egunak 09:00alk baino lehen)**
Erraztatu, zorua garbitu eta lehortu (garbiketa makina).
Larunbatak. Ate eta ekipamenduak garbitu.
Igande eta jaiegunak: ez.
Kantxako biltegiak:
Zorua erraztatu eta garbitu. Metalezko ateak garbitu.
Boulderra
Zorua (tatamia) eta koltxonetan garbitu eta desinfektatu.
Erizaindegia:
Zorua eta elementuak garbitu eta desinfektatu.
Kantxako aldagelak eta aldagelak banatzen dituen pasabidea: **(ireki baino lehen - 5. eta 6. aldagelak)**
Zoruak, komunak, konketak, eserlekuak, alfonbrak garbitu eta desinfektatu, paperontziak hustu eta komuneko paper berria jarri.
Larunbatak: Komun, alfonbrak garbitu eta desinfektatu, zakarrontziak hustu, paper berria jarri, hormak (gune hezeak) garbitu eta desinfektatu.
***Squash-gela*:**
Egurrezko zorua garbitu.
Soinketa gela(1 zkia), bertara sartzeko eskailera eta sarrera:
Egurrezko zorua, ispiluak, armairuak eta kirol ekipamenduak garbitu. Eskailera eta gimnasiorako sarbidea erraztatu eta garbitu.
Soinketa gela(2 zkia) banaketa egiteko halla eta zuzendaritzaren bulegora sartzeko pasabidea: **(ireki baino lehen)**
Zorua garbitu eta desinfektatu, ateak, leihoak, ispiluak eta koltxonetak garbitu.
***Tatami-gela*:**
Zorua (tatamia) garbitu eta desinfektatu, zoru sintetikoa erraztatu eta garbitu, ateak garbitu.
***Cycling gela* (ireki baino lehen)**
Zorua eta oholtza garbitu eta desinfektatu, ispiluak eta kirol ekipamenduak garbitu (espezialitatearen arabera), paper berria jarri.
Larunbat eta igandeak: ez.
Harmailetako komunak, harmailetara (1. eta 2. solairuak) sartzeko pasabideak eta harmailak: (erabileraren arabera)

Larunbatak: Zorua erraztatu eta garbitu, komunak garbitu eta desinfektatu, paper berria jarri, paperontziak eta konketak garbitu.
Igandeak: Eserlekuak, metalezko barandak, metakrilatoak eta egurrezko barandak garbitu.
Zuzendaritzaren bulegoa eta bilera gelak:
Zorua garbitu (moketa xurgatu), altzariak garbitu eta paperontziak hustu.
Gainontzeko eskailerak:
Zorua garbitu eta desinfektatu.
Beste batzuk (era espezifikoan jaso gabeak):
Berariaz kontrakoa adierazi ezean, altzariak, ispiluak, horma garbigarriak, dutxak eta aldageletako komunak garbituko dira, zakarrontziak hustuko dira eta paper berria jarriko da.

Bigarren txandako garbiketa: (ordena jarraituz)
Astelehenetik ostiralera (13:00etatik-13:30etatik 16:00etara bitartean)
Larunbatetan (13:30etik 16:00etara bitartean)

Igerilekua, eskailerak eta sartzeko pasabidea:
Igerilekuko zoruak, sarbideak eta eskailerak garbitu eta desinfektatu. Dutxaontzia garbitu.

Larunbatak: Zaintza kabina eta kirol materialaren biltegia garbitu, saretak aldizka eta txandaka garbitu.
Muskulazio/fitness gela:
Zoruak (lehortze azkarra) eta ispiluak garbitu, koltxonetak garbitu eta kirol ekipamenduetako elementu tapizatuak garbitu (makinak eta bankuak). Paper berria jarri.
Sauna eta aldagela: **(publikoari adierazitako ordutegia)**
Zoru, komun eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, kabina garbitu (zorua eta eserlekuak), zakarrontzia hustu eta paper berria jarri.
Igerilekuko aldagelak: **(publikoari adierazitako ordutegia)**
Zoruak, komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, paperontziak hustu eta paper berria jarri.
Larunbatak: Dutxetako eta komunetako hormak (gune hezea) garbitu. Alfonbrak garbitu eta desinfektatu, zakarrontziak hustu, paper berria jarri.

Uztailaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean:

OHARRA:Instalazioak irekitzea *Astelehena - Ostirala (07:55 etan eta 17:25 etan), Larunbatak (08:55etan eta 16:25etan), Igande eta jaiegunak (08:55etan).*

Lehenengo-txandako garbiketa:Astelehenetik igandera (06:00etatik 09:30etara bitartean)

Igerilekua, eskailerak eta sartzeko pasabidea: **(ireki baino lehen)**
Igerilekuko zoruak eta aldageletatiko sarbideak garbitu eta desinfektatu.
Larunbatak: Zoruak, saretak, tranpolin guneak, bankuak eta ateak garbitu eta desinfektatu.
Igerilekuko aldagelak: **(ireki baino lehen)**
Zoruak, komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, armairutxoak garbitu, zakarrontziak hustu eta paper berria jarri, **dutxetako eremuko hormak garbitu.**
Gune hezeetako hormak desinfektatu (larunbatetan)
Harrera bulegoa: **(ireki baino lehen):**
Zoria erraztatu eta garbitu, zakarrontziak hustu, paper berri jarri, altzariak garbitu.
Muskulazio/fitness gela: **(ireki baino lehen)**
Zoruak eta koltxonetak garbitu. Paper berria jarri.
Sauna, aldagela eta sartzeko pasabideak: **(ireki baino lehen)**
Zoruak, komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, kabina garbitu (zorua eta eserlekuak). Armairutxoak garbitu, zakarrontziak hustu eta paper berria jarri.
Larunbat, igande eta jaiegunak: Zorua eta komuna garbitu eta desinfektatu.
Sarrerako halla: **(ireki baino lehen)**
Zoru eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, eserlekuak eta tornuak. Zakarrontziak hustu. Elementuak garbitu. Ateak eta eskailerak garbitu.
Larunbat, igande eta jaiegunak: Zorua garbitu eta desinfektatu.
Sartzeko pasabideak eta sarrerako aldagelak (hall):
Zoruak, komunak, konketak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, paperontziak hustu eta paper berria jarri.
Igande eta jaiegunak: ez.
Komun publikoa: **(ireki baino lehen)**
Zorua, komuna, konketa garbitu eta desinfektatu, zakarrontziak hustu eta komuneko paper berria jarri. Elementu eta ateak garbitu.
Langileen aldagelak eta komuna
Zorua, komuna, konketa garbitu eta desinfektatu, zakarrontzia hustu eta komuneko paper zein xaboi berria jarri. Elementuak, ispilu eta ateak garbitu.
Begiraleen aldagela:
Zorua, komuna, konketa garbitu eta desinfektatu, zakarrontziak hustu eta komuneko paper zein xaboi berria jarri. Elementu eta ateak garbitu.
Kantxa:
Erraztatu, zorua garbitu eta lehortu (garbiketa makina).
Boulder:
Zorua (tatamia) eta koltxonetak garbitu eta desinfektatu.
Erizaindegia:
Zorua eta elementuak garbitu eta desinfektatu.
Kantxako aldagela eta aldagelak banatzen dituen pasabidea: **(ireki baino lehen 5. eta 6.aldagelak)**
Zoruak, komunak, konketak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, paperontziak hustu eta komuneko paper berria jarri.
***Squash-gela*:**

Egurrezko zorua garbitu.
Soinketa gela(1 zkia), bertara sartzeko eskailera eta sarrera:
Egurrezko zorua, ispiluak, armairuak eta kirol ekipamenduak garbitu. Eskailera eta gimnasiorako sarbidea erraztatu eta garbitu.
Soinketa gela(2 zkia) banaketa egiteko halla eta zuzendaritzaren bulegora sartzeko pasabidea: **(ireki baino lehen)**
Zorua garbitu eta desinfektatu, ateak, leihoak, ispiluak eta koltxonetak garbitu.
***Tatami-gela*:**
Zorua (tatami) garbitu eta desinfektatu, zoru sintetikoa erraztatu eta garbitu.
Zorua eta oholtza garbitu eta desinfektatu, ispiluak eta kirol ekipamenduak garbitu (espezialitatearen arabera), paper berria jartzea.
Harmailetako komunak eta harmailak: **(erabileraren arabera)**

Zorua erraztatu eta garbitu, komunak garbitu eta desinfektatu eta eserlekuak garbitu.
Zuzendaritzaren bulegoa eta bilera gelak:
Zorua garbitu (moketa xurgatu), altzariak garbitu eta paperontziak hustu.

Bigarren-txandako garbiketa:Astelehenetik ostiralera (13:00etatik 17:00 bitartean)

Igerilekua, eskailerak eta sartzeko pasabidea:
Igerilekuko zoruak, aldageletatiko sarbideak eta eskailerak garbitu eta desinfektatu. Dutxaontzia garbitu.
Larunbatak: Zaintza kabina, kirol materialaren biltegia eta ateak garbitu.
Igerilekuko aldagelak:
Zoruak, komunak, eserlekuak eta alfonbrak garbitu eta desinfektatu, paperontziak hustu eta paper berria jarri.
Larunbatak: Dutxetako hormak eta komunak (gune hezea) garbitu eta desinfektatu. Alfonbrak garbitu eta desinfektatu, zakarrontziak hustu, paper berria jarri.
Muskulazio/fitness gela:
Zorua garbitu eta desinfektatu, ispiluak garbitu eta kirol ekipamenduetako elementu tapizatuak garbitu (makinak eta bankuak). Paper berria jarri.

Garbiketa bereziak:Uztailaren 1etik irailaren 30era bitartean:

Igeritokiko basoak:12ORDU (Urteko egutegian zenbatuta daude)
Igerilekuen ontziak: Abuztuko egun batean igerilekuen ontziak garbituko dira, horiek husten diren egunarekin bat eginda.

Gainerakoak: GUZTIRA 50 ordu
14 ORDU (Urteko egutegitik kanpo)
Biltegiak: Zorua erraztatu eta garbitu.
Horma tapizatuak; Garbitu eta desinfektatu.
Azuleju hormak: Garbitu eta desinfektatu.
Ateak, sabaiak eta luminariak: Garbitu.
(Ordutegi banaketa zehazteke).
36 ORDU (Urteko egutegitik kanpo lauhilabeteka)
Eraikuntzaren KRISTALAK:

MAIZTASUNA (garbiketako ASTEKO EGUTEGIARI dagokienez):

ERANSKINAK: Asteko plangintza instalazio bakoitzaren garbiketa (maiztasuna eta denbora)

1.NEGUKOA:

1.1.- Urtarrilaren 2tik ekainaren 30era eta irailaren 1etik abenduaren 31era (astelehenetik-ostiralera)

1.2.- Urtarrilaren 2tik ekainaren 30era eta urriaren 1etik abenduaren 31era (larunbatak, igandeak eta jai egunak)

2.UDAKOA:

2.1.-Uztailaren 1etik abuztuaren 31ra (astelehenetik-ostiralera)

2.2.-Uztailaren 1etik irailaren 30era (larunbatak, igandeak eta jai egunak)

KIROLDEGIKO GARBIKETA: 4880 + 120 = 5.000 ordu

ZENBAKIA	22	
ERAIKINA	Liburutegia	
KOKAPENA	Artibai kalea (San Inazio kaleko 35 zenbakiko erdi-sotoa).	
EGUTEGIA	Urte guztia Itxita dago: Uztailak 18tik abuztuaren 19ra, inauterietako astearte, aste santuko jai egunak eta larunbata, uztailaren 12a, abenduak 24, 25, 31, urtarrilak 1 eta beste egun berezi batzuk.	
ERABILTZAILEAK	Langileak: 2 Herritarrak: 100 (bataz bestekoa)	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	348 ordu / 278 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	1,25	BEIRAK 3 egun x 0,5 ordu
DESKRIBAPENA	Artibai kalean fatxada duen lokala, liburutegi izatera bideratua. Honako banaketa du: Irakurketa gela, ikasteko gela, administrazio-artxibo gunea eta komunak, launa konketa, launa komun ontzi, txizatoki bat eta harraska bana dutenak.	
AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA	400m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Irakurketa gela, ikasteko gela, administrazio-artxibo gunea eta komunak, launa konketa, launa komun, txizatoki bat eta harraska bana dutenak. (Oharra: Liburuen garbiketa Udaleko langileek burutuko dute.)	
MAIZTASUNA	Orokorrak Bereziak: - Egunero: Sarrerako atea, publikoaren guneak, mahaiak, komunak eta paper ontziak. Astelehenetik larunbatera, jaiegunetan izan ezik. - Astean behin: Langileen erabilerarako guneak eta batzar gelak - Hilean behin: Biltegiak, makina gela eta artxiboa Lau hilean behin. Fatxadako kristalak Liburuak ez dira garbitu behar	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

ZENBAKIA	23	
ERAIKINA	Artxiboa	
KOKAPENA	Ibaiondo 11	
EGUTEGIA	Urte guztia.	
ORDU KOPURUA 2022 URTEAN	52 ordu	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	12 ordu / 12 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	1	
DESKRIBAPENA	Behe solairu garbia, artxibategi orokorra	
AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA	65m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Aretoa eta atea	
MAIZTASUNA	Hilean behin (hile hasieran)	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

ZENBAKIA	24	
ERAIKINA	Guzur etxea – kultur etxea	
KOKAPENA	Artabide 13	
EGUTEGIA	Urte guztia.	
ORDU KOPURUA 2022 URTEAN	39 ordu	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	52 ordu / 104 lanegun	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	0,5	BEIRAK 3 egun x 1 ordu
DESKRIBAPENA	Behe solairua eta lau altuerako eraikina. Erabilera kultural desberdinak Beheko solairua: komunak. Lehenengo solairua: Hitzaldi gela. Eskailerak: lau solairuak (2-3-4-5 solairuetan erabilera pribatuak ematen dira)	
AZALERA ERABILGARRIA	312m2 Behe solairua komunak: Eskailera: 45m2 Lanpostuak: 0 **Distribuzioa:** Komunak: 7,50 Eskailera: 45,00 Solairuak (4): 4x 70,00 **Kristalak:** Fatxadak: 42,00	
ZERBITZUAREN XEDEA	Eskailera, komuna eta 1 solairukjo bilera gela	
MAIZTASUNA	- **Astean behin**: Batzar gela Batzar gela: 70,00 - **Astean birritan:** Behe solairuko komunak eta eskailera. 52,5m^2. Komuna: 7,5 Eskailera: 45,00 - **Lau hilean behin:** Kristalak. 42,00m^2	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	
PLANOA	Ez	

ZENBAKIA	25	
ERAIKINA	KZ GUNEA	
KOKAPENA	San Inazio 46B	
EGUTEGIA	Urte guztia - Hilabetero 2. Hamabostaldia arratsaldez 16:00-20:00 astelenetik ostiralera - Uztailean 2. Hamabostaldia baina goizez 9:00-13:00 Oporrak: Abuztua itxita	
ORDU KOPURUA 2024 PROPOSAMENA	43 ordu / 103 lanegun denboraldi altuan egunero denboraldi bajuan astean birritan	
ORDU KOPURUA / EGUN PROPOSAMENA	0,5	BEIRAK 3 egun x 1 ordu
DESKRIBAPENA	San Inazio kalera duen lokala. Erabiltzaileentzako arretarako bulegoa, gelaurrea, informatika gela bi eta komun bat.	
AZALERA ERABILGARRIA / PLANOA	69m2	
ZERBITZUAREN XEDEA	Lokala estantziak eta fatxadako leihoak.	
MAIZTASUNA	- **Egunero: Gelak eta** komuna - **Beharraren arabera: Gelak** - **Lau hilean behin:** Kristalak.	
GARBIKETA IRIZPIDEAK	Orokorrak	